



Published on *Istituto Comprensivo Margherita Hack* (<http://www.icmaniago.it>)

Le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, le informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, eventuali contatti, in **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (segreteria), contenente i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- Alice De Michiel
- E-mail: pnic82800x@istruzione.it

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Sonia Moruzzi

Compiti

- Segreteria generale
- Protocollo e archiviazione atti
- Infortuni alunni
- Gestione Albo
- Collaborazione per INVALSI
- Comunicazioni interne ed esterne
- Convocazione Organi Collegiali
- Concessione locali scolastici
- Visite d'istruzione
- Rapporti con gli Enti Locali
- Campionati Sportivi Studenteschi
- Scioperi e assemblee sindacali
- Gestione software Uffici

Gestione Alunni

Nadia Gortan

Compiti

- Gestione fascicoli personali alunni
- Pratiche connesse al loro percorso scolastico
- Libri di testo
- Elezioni Organi Collegiali
- Statistiche alunni
- Portale La Scuola in Chiaro
- Rapporti con Enti per servizi alla didattica (mensa –scuolabus)

Gestione Personale

Paola Balducci

Tania Bertoli

Compiti

- Gestione assenze e sostituzioni del personale
- Graduatorie di istituto
- Contratti di assunzione personale a tempo determinato
- Retribuzione personale a tempo determinato
- Adempimenti previdenziali, fiscali, erariali
- Gestione fascicoli personali
- Raccolta dati presenza del personale ATA
- Comunicazioni ADELIN
- Ricostruzioni carriera
- Attività di formazione docenti e ATA

Gestione Contabilità

Sandra Toffolo

Giuseppina Tripodi

Compiti

- Adempimenti amministrativi e contabili connessi alle attività negoziali
- Tenuta registri contabili
- Elaborazione dati per programma annuale e conto consuntivo
- Liquidazione competenze accessorie al personale
- Adempimenti previdenziali, fiscali, erariali
- Dichiarazioni mensili INPS e INPDAP
- Tenuta registri inventariali e di magazzino
- Registro contratti e anagrafe del personale

Sezioni informative sui procedimenti

Modulistica

Modalità per l'effettuazione di pagamenti

IBAN e pagamenti informatici

In ottemperanza all'Art. 6-ter del Decreto Legge n.5 del 9/02/12 e al Dlgs 33/2013 articolo 36, si pubblicano i codici identificativi dell'Istituto Comprensivo "M. Hack" di Maniago:

- **Codice Meccanografico (C.M.): PNIC82800X**
- **Codice Univoco pagamenti: UFNP43**
- **Codice Fiscale (C.F.): 90013200937**

Responsabili

Dirigente Scolastico

Dirigente Scolastico

Dott. ssa Laura Ruggiero

- La Dirigente Scolastica riceve il pubblico previo appuntamento
- Telefono Segreteria: 0427 709057
- E-mail: pnic82800x@istruzione.it

Varie

Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali.

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:53

Source URL (modified on 24/07/2013 - 22:30):<http://www.icmaniago.it/trasparenza/tipologie-di-procedimento>