



**ISTITUTO COMPRENSIVO “MARGHERITA HACK”**  
Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057  
C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –  
Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO  
e-mail: [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) - [pnic82800x@pec.istruzione.it](mailto:pnic82800x@pec.istruzione.it)  
web <http://www.icmaniago.it>



Prot. n. (vedi segnatura)

Maniago, 7.09.2020

Al **Direttore SS.GG.AA.**  
Al **personale ATA**  
Al **personale docente**  
Al **RSPP**  
Al **RLS**  
All' **Albo**

Istituto Comprensivo  
“Margherita Hack” di Maniago

**Oggetto: emergenza epidemiologica COVID-2019. Disposizioni del Dirigente Scolastico per la ripartenza dal mese di settembre 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Nota MI n. 1436 del 13.08.2020 “Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici”;
- VISTO** il Decreto ministeriale n. 89 del 7 agosto 2020 recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”;
- VISTO** il Protocollo d’intesa “per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19” del 6 agosto 2020;
- VISTO** il verbale n. 94 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 7 luglio 2020;
- VISTA** l’Ordinanza contingibile e urgente n. 22/PC del 31.072020 del Presidente della Regione FVG

**Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO**

- VISTO** il **DPCM 11.06.2020** contenente “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”
- VISTA** l'**Ordinanza contingibile e urgente n. 20/PC del 30.06.2020** del Presidente della Regione FVG
- VISTA** l'**Ordinanza contingibile e urgente n. 17/PC del 12.06.2020** del Presidente della Regione FVG
- VISTA** l'**Ordinanza contingibile e urgente n. 16/PC del 03.06.2020** del Presidente della Regione FVG
- VISTO** il “**Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico**” del 28 maggio 2020;
- VISTO** il **DPCM 26 aprile 2020** contenente “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, in particolare gli allegati 4 e 6 che contengono indicazioni sulle misure di prevenzione;
- VISTO** il **DPCM 1° aprile 2020**, recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTO** il **DPCM 10 aprile 2020**, contenente “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTO** il **DPCM 22 marzo 2020**, contenente “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTO** il **D. L. n. 18 del 17.03.2020** recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”, in particolare l'art 87 “Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali”;
- VISTO** il **DPCM 11 Marzo 2020** “Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTO** il **DPCM 9 Marzo 2020** “Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTO** il **DPCM 8 Marzo 2020**. “Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTO** il **DPCM 4 Marzo 2020** “Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- VISTO** il **DPCM 1 Marzo 2020** “Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19”;

- VISTO** il **DPCM 25 febbraio 2020** “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge del 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO** il **D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020**, “Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTA** la **Direttiva n. 2/2020** del Dipartimento della Funzione Pubblica recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- TENUTO CONTO** del **Verbale CTS n. COVID/0044508** del 12 agosto 2020;
- TENUTO CONTO** del **Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020** recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Sars-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”

EMANA

le seguenti disposizioni

#### **TUTTO IL PERSONALE**

- Ha l'obbligo, ai sensi del DPCM 26 aprile 2020, di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Non dovrà accedere o permanere nei locali della scuola qualora sussistano le seguenti condizioni di pericolo:
  - sintomi di influenza,
  - temperatura superiore a 37,5°,
  - provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti,per cui la norma impone di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- Dovrà rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nei locali della scuola, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene.
- Dovrà informare tempestivamente e responsabilmente la scrivente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di indossare, qualora non lo avesse già fatto, immediatamente una mascherina.
- Nel caso in cui il dipendente sia già risultato positivo al tampone per il Covid-19 dovrà darne alla scrivente preventiva comunicazione fornendo la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone.
- Adotterà tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. Si raccomanda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- Manterrà la distanza precauzionale di almeno 1 metro e vigilerà affinché la distanza venga mantenuta anche dalle altre persone presenti, segnalando al Dirigente Scolastico eventuali comportamenti a rischio.
- Per il tempo di permanenza in servizio indosserà una mascherina e, là dove previsto, guanti monouso<sup>1</sup> ogni qual volta non sia possibile mantenere il distanziamento precauzionale.
- Si atterrà alle raccomandazioni dell'all. 4 al DPCM 26.04.2020 che si richiamano di seguito:
  1. lavarsi spesso le mani. (...)
  2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;

---

<sup>1</sup> E' previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)

3. evitare abbracci e strette di mano;
  4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
  5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
  6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
  7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
  8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
  9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
  10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
  11. E' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.
- Il personale darà comunicazione immediata al coordinatore delle emergenze/referente di plesso e al Dirigente Scolastico (referente scolastico per COVID-19 )nel caso in cui risultassero contatti stretti con un caso confermato COVID-19.

## IL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Premesso che

- la **pulizia** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici; è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni;
- l' **igienizzazione** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici; le sostanze igienizzanti (ad es. ipoclorito di sodio o candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come Presidi Medico Chirurgici;
- la **disinfezione** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti (prodotti biocidi contenenti principi attivi autorizzati come Presidio Medico Chirurgico) riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione);
- la **sanificazione** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, umidità e ventilazione);

il personale collaboratore scolastico:

- Accederà ai plessi secondo il proprio orario di servizio e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- Dovrà indossare una mascherina prima di accedere ai locali, nonché far uso del gel disinfettante mani a disposizione in ingresso.
- Dovrà indossare una mascherina durante gli spostamenti e qualora fosse necessario permanere a meno di un metro di distanza da un altro individuo
- Verificherà che nelle rispettive sedi siano effettivamente visibili i depliant e gli opuscoli informativi relativi alle modalità di lavaggio delle mani e al decalogo per la prevenzione del contagio distribuiti e affissi rispettivamente all'ingresso dei servizi igienici e sulle porte delle aule e dell'ingresso già nella prima fase dell'emergenza. Qualora riscontrassero la mancanza o il degrado dei documenti affissi, ne daranno comunicazione alla segreteria, che provvederà a ridistribuire i documenti necessari.
- Apporrà nelle rispettive sedi la cartellonistica e la segnaletica verticale e orizzontale relativa alle misure adottate per la prevenzione del contagio, verificando che sia sempre visibile. Qualora ne riscontrasse il degrado e la necessità di sostituzione provvederà a segnalarlo alla segreteria.
- All'occorrenza affiggerà, secondo le modalità sopra richiamate, i documenti informativi che la segreteria avrà fatto pervenire.

- Dopo aver verificato il distanziamento tra i banchi, apporrà in ogni aula il segnapanco colorato fornito dagli uffici per indicare l'esatto posizionamento di gambe/piedini anteriori di ciascun banco, verificando quotidianamente che tale segnaletica sia visibile anche dopo aver effettuato le pulizie.
- Sistemerà, al termine della propria attività, i banchi in coincidenza della segnaletica orizzontale sopra indicata, in modo che i banchi risultino ogni giorno adeguatamente distanziati.
- Vigilerà affinché l'accesso di persone esterne nei locali della scuola avvenga secondo le modalità previste nel presente documento.
- Dovrà assicurare la **pulizia giornaliera** e la **sanificazione periodica** dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago (compresi i distributori di bevande/snack) con **prodotti a base di cloro o alcol**, seguendo un **cronoprogramma** ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.
- Le operazioni quotidiane di pulizia e disinfezione vengono realizzate nel seguente modo:
  - Pulizia dei pavimenti con i normali prodotti in uso
  - Successiva disinfezione (decontaminazione) dei pavimenti con ipoclorito di sodio 0,1% ( ad esempio diluizione 1:50 se viene utilizzata candeggina domestica ad una concentrazione iniziale del 5%);
  - Pulizia dei piani di lavoro con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con etanolo almeno al 70%;
  - Disinfezione con etanolo almeno al 70% di tastiere di pc telefoni, maniglie di porte e finestre superficie e rubinetteria dei servizi igienici tastiere di distributori automatici di bevande, interruttori e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo.
  - Le suddette operazioni devono essere condotte dal personale provvisto di mascherina chirurgica (eventualmente integrata da visiera o occhiali in policarbonato) guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati.
- Dovrà **assicurare il ricircolo dell'aria**, ventilando i locali frequentemente durante l'orario di servizio.
- **ariaggerà e sanificherà l'aula "covid"** del plesso dopo ogni utilizzo.
- Garantirà la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi *touch*, mouse con adeguati detergenti
- **Controllerà** periodicamente che
  - **i flaconi di gel disinfettante** si trovino all'ingresso di ciascun plesso, in ciascuna aula che ospita le classi e in punti facilmente individuabili;
  - *i dispenser* siano funzionanti, segnalando tempestivamente qualora il prodotto fosse in esaurimento.
- Controllerà che i dispenser di tutti i servizi igienici siano forniti di **sapone** e provvederà al riempimento in caso di esaurimento.
- **Verificherà periodicamente la presenza dei dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti monouso, gel disinfettante mani) e prodotti per la pulizia a base di cloro o alcol** previsti per ciascun plesso dell'Istituto e segnalerà al DSGA e alla segreteria tempestivamente prima del definitivo esaurimento.
- Provvederà, con la collaborazione del personale di segreteria, a **portare nel plesso di servizio mascherine, guanti monouso, gel disinfettante mani e prodotti per la pulizia e sanificazione a base di cloro o alcol**. I dispositivi di protezione individuale saranno a disposizione del personale e, in caso di necessità e urgenza, di persone esterne che avessero titolo ad accedere ai locali del plesso.
- **Annoterà ogni ingresso al plesso, diverso da quello del personale tenuto al servizio, in apposito registro**, con nome, cognome, data di nascita, residenza/domicilio, numero di telefono, orario di ingresso e uscita di quanti accederanno, trasmettendo settimanalmente i dati agli uffici di segreteria, anche se non sono stati registrati accessi.
- Segnalerà al Dirigente, per iscritto, eventuali constatazioni di mancato rispetto delle norme di sicurezza.

## **IL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

- Accederà agli uffici secondo il proprio orario di servizio e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- Dovrà indossare una mascherina prima di accedere ai locali, nonché far uso del gel disinfettante mani a disposizione in ingresso.
- Dovrà indossare una mascherina durante gli spostamenti e qualora fosse necessario permanere a meno di un metro di distanza da un altro individuo
- Vigilerà affinché l'accesso dell'utenza nei locali della scuola avvenga secondo le modalità previste nel presente documento.
- In caso di necessità produrrà i depliant e gli opuscoli informativi relativi alle modalità di lavaggio delle mani e al decalogo per la prevenzione del contagio, nonché eventuale ulteriore materiale fornito dalle autorità competenti, che dovessero rendersi necessari nei plessi.
- In caso di necessità e di concerto con il Dirigente Scolastico provvederà al reperimento della segnaletica orizzontale e verticale e/o alla cartellonistica per cui si rendesse necessaria la sostituzione.
- Con l'aiuto dei collaboratori scolastici, verificherà la presenza e procederà al reperimento/acquisto di mascherine, guanti monouso, gel disinfettante mani e prodotti per la pulizia e sanificazione a base di cloro o alcol.
- Provvederà, con l'aiuto dei collaboratori scolastici, a far pervenire a ciascun plesso mascherine, guanti monouso, gel disinfettante mani e prodotti per la pulizia e sanificazione a base di cloro o alcol che saranno a disposizione del personale e, in caso di necessità e urgenza, di persone esterne che avessero titolo ad accedere ai locali della scuola.
- Terrà traccia di ogni accesso agli uffici, diverso da quello del personale tenuto alla firma di presenza avendo cura di compilare l'apposito registro.
- Segnerà al Dirigente, preferibilmente per iscritto, eventuali constatazioni di mancato rispetto delle norme di sicurezza.
- Soddisferà le richieste dell'utenza prioritariamente per via telematica e solo in via residuale in presenza e previo appuntamento. In caso di urgenza sarà possibile accogliere persone esterne solo nel rispetto di tutte le norme di sicurezza e prevenzione più avanti descritte.
- Segnerà al Dirigente Scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di insegnanti.

## **IL PERSONALE DOCENTE**

- Accederà al plesso secondo il proprio orario di servizio e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- Dovrà indossare una mascherina prima di accedere ai locali, nonché far uso del gel disinfettante mani a disposizione in ingresso.
- Dovrà indossare una mascherina durante gli spostamenti e qualora fosse necessario permanere a meno di un metro di distanza da un altro individuo.
- Dovrà indossare una mascherina e guanti monouso qualora fosse necessario avvicinarsi a un altro individuo in caso di necessità (per aiutare o soccorrere).
- I docenti dell'infanzia, di sostegno e delle classi prime della primaria saranno dotati anche di visiera protettiva da indossare qualora l'attività educativo- didattica comportasse la riduzione della distanza interpersonale a meno di 1 metro.
- Segnerà al Dirigente, preferibilmente per iscritto, eventuali constatazioni di mancato rispetto delle norme di sicurezza.

- Ogni classe avrà a disposizione rotoli di carta usa e getta e un prodotto igienizzante che saranno utilizzati da ciascun docente per igienizzare la propria cattedra/banco e la sedia subito prima di uscire dall'aula e lasciare la classe al docente successivo.
- Si raccomanda di promuovere presso gli alunni l'importanza di seguire le regole di prevenzione. I docenti dedicheranno parte della lezione, in particolare nei primi giorni di scuola, ad approfondire le regole di prevenzione e consolidarne il rispetto da parte degli alunni.
- I docenti dedicheranno, inoltre, parte della lezione nelle prime settimane di scuola a sviluppare negli alunni le competenze informatiche utili a gestire, per quanto possibile in base all'età, in autonomia la didattica a distanza in caso di *lockdown*.

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE**

- Dispositivi di protezione saranno messi a disposizione dall'Istituto.
- Mascherine saranno disponibili per tutto il personale;
- Visiere saranno disponibili per
  - Tutti i docenti della scuola dell'infanzia
  - tutti i docenti di sostegno, compresi eventuali supplenti
  - tutti i docenti che intervengono nelle classi prime della scuola primaria, compresi eventuali supplenti
- Ogni classe avrà a disposizione
  - una scatola di guanti monouso,
  - una rotolo di carta da utilizzare con prodotto igienizzante per la disinfezione della cattedra al cambio del docente
  - un flacone di gel disinfettante mani
  - un flacone di prodotto igienizzante per le superficie
- Ad ogni ingresso sarà posizionata una piantana o un supporto da muro dotato di flacone di gel disinfettante mani, da utilizzare ogni qual volta si acceda al plesso.

## **SEGNALETICA**

- Saranno affissi nei plessi cartellonistica e indicazioni relativi a:
  - rispetto del distanziamento
  - invito a igienizzazione frequente delle mani
  - invito al rispetto delle regole
  - regole di prevenzione del contagio
- Apposita segnaletica orizzontale indicherà il percorso che ciascun alunno dovrà seguire per raggiungere la propria aula nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro, in modo rendere più rapido e agevole l'ingresso in sicurezza.
- apposita segnaletica orizzontale indicherà il punto di posizionamento dei banchi per garantire un distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni e almeno 2 metri tra le rime buccali del docente e dell'alunno più vicino.

## **ACCESSO AGLI UFFICI**

- Gli uffici soddisferanno le richieste dell'utenza prioritariamente per via telematica o telefonica.
- L'accesso sarà consentito previo appuntamento. Gli appuntamenti saranno gestiti dagli uffici in maniera scaglionata in modo tale da non creare assembramenti.
- In ingresso e in ciascun ufficio saranno posizionati
  - segnaletica/cartellonistica informativa circa le misure di sicurezza e prevenzione del contagio
  - gel disinfettante mani

- la zona dell'ufficio aperta al pubblico dovrà essere dotata di bancone con plexiglass parafiato.
- Sarà possibile consentire l'accesso senza appuntamento solo in via residuale e in caso di necessità e urgenza.
- Il personale amministrativo avrà cura di consentire l'ingresso solo se persistono le condizioni di sicurezza. Non sono consentite deroghe alle misure di sicurezza per accogliere contemporaneamente più persone esterne con o senza appuntamento.
- Gli esterni che dovessero avere necessità di accedere ai locali della scuola dovranno arrivare **muniti di mascherina e igienizzeranno le mani prima di entrare.**
- **Ogni accesso dovrà avvenire in maniera tracciabile.** Il personale curerà la compilazione di un apposito registro con nome, cognome, data di nascita, residenza/domicilio, numero di telefono, orario di ingresso e uscita di quanti accederanno agli uffici.
- L'accesso non è consentito a chiunque non si attenga alle regole di prevenzione del contagio stabilite.
- Le suddette indicazioni sono da intendersi valide per persone esterne e per tutto il personale interno.

### ACCESSO AI PLESSI

- L'accesso ai plessi da parte dell'utenza o di personale esterno sarà consentito solo in caso di necessità e previo appuntamento.
- **Ogni accesso dovrà avvenire in maniera tracciabile.** I collaboratori scolastici avranno cura di compilare un apposito registro con nome, cognome, data di nascita, residenza/domicilio, numero di telefono, orario di ingresso e uscita degli utenti o del personale esterno che accederanno al plesso
- Gli esterni, che avranno preventivamente avuto autorizzazione ad accedere ai locali della scuola, dovranno arrivare **muniti di mascherina e igienizzeranno le mani prima di entrare.**
- All'ingresso sarà posizionato un flacone di gel disinfettante mani.
- Il collaboratore scolastico in servizio avrà cura di regolare gli accessi di persone esterne in modo da non creare assembramento, nonché di controllare che ciascuno rispetti le regole di prevenzione del contagio.
- L'accesso NON è consentito a chiunque non si attenga alle regole di prevenzione del contagio stabilite.
- L'accesso a un solo genitore è autorizzato per prelevare l'alunno che accusi malessere. Il genitore è tenuto a rispettare le regole generali di prevenzione del contagio (uso di mascherina e disinfettante mani, distanziamento) durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- Eventuali colloqui con i docenti dovranno avvenire prioritariamente per via telematica e solo in via residuale in presenza per motivata necessità, con una sola persona per volta, rispettando le regole di prevenzione del contagio e su autorizzazione del Dirigente Scolastico. In ogni caso NON sono consentiti assembramenti.
- **Ogni accesso dovrà avvenire in maniera tracciabile.** Il personale collaboratore scolastico curerà la compilazione di un apposito registro con nome, cognome, data di nascita, residenza/domicilio, numero di telefono, orario di ingresso e uscita di quanti accederanno ai plessi. Il registro dovrà essere consegnato in segreteria settimanalmente.
- Le suddette indicazioni sono da intendersi valide per persone esterno e per tutto il personale interno all'Istituto.

### ACCESSO ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA E UFFICIO DEL DSGA

- I colloqui con il Dirigente e il DSGA si svolgeranno prioritariamente per via telematica, previo appuntamento.
- L'accesso in presenza sarà consentito in via residuale, solo in caso di necessità e previo appuntamento, e comunque rispettando tutte le regole di prevenzione del contagio.
- L'accesso sarà inoltre consentito in caso di urgenza inderogabile e solo nel rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie previste.
- Chiunque dovesse accedere agli uffici dovrà indossare una mascherina, utilizzare il gel disinfettante mani posto all'ingresso e mantenere il distanziamento.

Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO

- Le suddette indicazioni sono da intendersi valide per persone esterne e per tutto il personale interno.

### SPAZI COMUNI

- L'accesso agli spazi comuni (a titolo di esempio l'area ristoro con distributore di bevande/snack) dovrà essere contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.
- L'uso di distributori automatici è riservato al personale docente e ata.
- Accanto ai distributori verrà posto un flacone di gel disinfettante mani il cui utilizzo deve essere preliminare a quello del distributore: le mani dovranno essere disinfettate prima di utilizzare le macchinette.
- I distributori automatici (pulsantiera e spazio di erogazione) verranno igienizzati periodicamente dai collaboratori scolastici, almeno 2 volte nell'arco della mezza giornata.
- L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aule docenti) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

### ACCOGLIMENTO ISCRIZIONI

- Nuove iscrizioni o spostamenti interni di alunni potranno essere autorizzati solo se sussistono le condizioni per mantenere il distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni e almeno 2 metri tra le rime buccali del docente e dell'alunno più vicino.
- Nel caso in cui non fosse possibile accogliere una nuova iscrizione, l'Istituto si adopererà per trovare opportune alternative anche coinvolgendo scuole viciniori.

### OPERAZIONI DI INGRESSO ALUNNI/DOCENTI

- Al fine di garantire il distanziamento, verranno utilizzati tutti gli ingressi disponibili in ogni plesso, ove le condizioni di sicurezza lo consentano.
- Durante le operazioni di ingresso, gli alunni delle scuole primarie e secondarie dovranno precauzionalmente indossare una mascherina fino al raggiungimento del proprio posto in aula
- All'ingresso gli studenti si recheranno ai punti di raccolta esterni stabiliti per ciascuna classe.
- Gli alunni accederanno al plesso in fila ordinata, uno per volta, rispettando il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e utilizzando il gel disinfettante mani posto all'ingresso.
- I genitori non potranno accedere all'interno plesso per accompagnare gli alunni in aula.
- Il primo giorno di scuola i docenti delle classi prime della primaria potranno organizzare un breve momento di accoglienza assieme ai genitori nelle pertinenze esterne del plesso e avendo cura di vigilare, con l'aiuto di un collaboratore scolastico, sul mantenimento del distanziamento interpersonale e sul rispetto delle regole di prevenzione del contagio.
- Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in sede 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (cfr. CCNL art. 29, c. 5)
- **Per le scuole dell'infanzia** gli alunni saranno accompagnati da un genitore fino all'ingresso della propria sezione/plesso dove troveranno ad accogliere i bambini i docenti o il collaboratore
- **Per le scuole primarie** il docente della classe si recherà al punto di raccolta o all'ingresso prestabilito per accogliere gli studenti e li accompagnerà nella propria aula.
- **Per la scuola secondaria**, il docente della prima ora attenderà, munito di mascherina, la classe davanti alla porta dell'aula, contribuendo alla vigilanza in ingresso e/o nei corridoi. I fiduciari di plesso organizzeranno la sorveglianza degli ingressi e delle scale avvalendosi anche del supporto dei collaboratori scolastici;

- Gli studenti della scuola secondaria Marconi potranno accedere al plesso a partire dalle ore 7,50 alle ore 8,05; non è consentita la sosta nell'atrio o nelle pertinenze della scuola, gli studenti della scuola secondaria di Vivaro potranno accedere al plesso a partire dalle ore 7,55 alle ore 8,05.
- Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale.
- I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

### **PERMANENZA ALL'INTERNO DELLE AULE**

- Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.
- L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale collaboratore scolastico. Per evitare assembramenti si suggerisce di prevedere momenti dedicati all'utilizzo dei servizi, fermo restando il rispetto delle necessità;
- Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.
- Gli alunni che dovessero avere necessità di spostarsi all'interno o all'esterno dell'aula dovranno preventivamente indossare una mascherina e potranno uscire solo se autorizzati dal docente e comunque non più di uno per volta.
- I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.
- I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle.
- Al mattino gli zaini contenenti il materiale didattico saranno svuotati, inseriti nelle apposite buste e riposti negli armadietti o attaccate agli appendini al di fuori delle aule. Parimenti saranno inseriti in buste e collocati negli armadietti/appendini i giacconi. Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto. Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.
- Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani o indossando guanti monouso. I docenti di sostegno e delle classi prime indosseranno anche una visiera protettiva.
- Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, per quelli che non si avvalgono di tale insegnamento seguiranno indicazioni;
- Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula.
- Ogni classe avrà a disposizione rotolo di carta usa e getta che sarà utilizzato da ciascun docente per igienizzare la propria cattedra/banco e la sedia subito prima di uscire dall'aula e lasciare la classe al docente successivo.
- Ogni qualvolta il meteo lo consenta la lezione dovrà svolgersi con le finestre aperte in modo tale da garantire un ricambio dell'aria in sicurezza.
- Il ricambio dell'aria dovrà essere garantito ogni ora e durante la ricreazione, anche in caso di pioggia.
- I docenti sono inoltre invitati a preferire le pertinenze esterne del plesso per svolgere le lezioni ogni qual volta il meteo lo consenta.
- Tutto il personale promuoverà l'importanza di rispettare le misure di prevenzione del contagio.

### **RICREAZIONE**

- La ricreazione si svolgerà all'aperto ogni volta che il meteo lo consenta.
- Nelle pertinenze esterne della scuola i docenti, coadiuvati dai referenti per la sicurezza, individueranno le aree di permanenza di ciascuna classe e avranno cura di vigilare affinché alunni di classi diverse non vengano in contatto a meno di un metro di distanza.

**Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO**

- Qualora non fosse possibile uscire all'aperto, la ricreazione si svolgerà in classe nel rispetto delle misure di distanziamento.
- Al fine di limitare il numero di persone contemporaneamente presenti nelle pertinenze esterne, in cortile o in aree interne diverse dall'aula di classe, nei plessi più grandi (primaria Capoluogo e secondaria Marconi ) la ricreazione verrà scaglionata, secondo modalità che verranno indicate successivamente. I docenti in base all'orario del plesso definiranno e comunicheranno in direzione gli orari di ricreazione di ciascun gruppo, dando precedenza agli alunni più piccoli.
- Si suggerisce l'organizzazione di attività strutturate anche in ricreazione per una più agevole vigilanza sul rispetto del distanziamento interpersonale.
- È fatto divieto di scambiarsi cibo e bevande durante la ricreazione. Ciascuno dovrà consumare la propria merenda e utilizzare esclusivamente la bottiglietta/borraccia personale. I docenti vigileranno sul rispetto di tale prescrizione.
- I collaboratori scolastici e i docenti garantiranno l'apertura delle finestre per il ricambio dell'aria durante la ricreazione.
- Sarà possibile recarsi ai servizi igienici su autorizzazione del docente e comunque uno per volta.
- I collaboratori scolastici vigileranno nei corridoi affinché non si creino assembramenti.
- Tutto il personale promuoverà l'importanza di rispettare le misure di prevenzione del contagio.

### **OPERAZIONI DI USCITA**

- Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.
- Verrà data precedenza in uscita agli alunni che devono prendere il pulmino . Essi si disporranno per primi davanti alla porta di uscita. Solo dopo le altre classi potranno avviarsi verso l'uscita accompagnate dal docente.
- Gli alunni della Primaria che usufruiscono del trasporto saranno accompagnati da un docente munito di mascherina, in orario di contemporaneità.
- Qualora non vi fossero docenti in contemporaneità, un collaboratore scolastico, munito di mascherina, accompagnerà gli alunni al pulmino.

### **PALESTRA E SPOGLIATOI**

- Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali e all'aria aperta ogni qual volta il meteo lo consenta.
- Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.
- Considerata la possibilità che le palestre vengano utilizzate da esterni, l'uso degli attrezzi presenti in palestra da parte degli alunni e dei docenti è subordinato alla preliminare igienizzazione. Ove essa non possa essere garantita, gli attrezzi NON dovranno essere utilizzati e saranno da preferire esercizi a corpo libero.
- L'utilizzo degli spogliatoi è subordinato al rispetto del metro di distanza e alla possibilità di igienizzazione dopo l'utilizzo da parte di ciascun gruppo classe.
- Dovrà essere garantito il ricambio dell'aria al termine delle attività di ciascun gruppo.
- L'ambiente dovrà essere igienizzato al termine delle attività di ciascun gruppo e comunque prima che vi acceda il gruppo successivo. Qualora l'igienizzazione non possa a vario titolo avvenire, il docente avrà cura di svolgere la lezione all'esterno o in classe, rimodulando le attività.
- Nel caso le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto..

## AULE SPECIALI

- Il numero massimo di alunni che possano accedere alle aule speciali deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli alunni stessi e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.
- Il personale potrà spostarsi dalla sua postazione, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi indossando la mascherina. Inoltre, toccherà le stesse superfici toccate dall'allievo indossando guanti monouso o igienizzando le mani prima e dopo il contatto. I docenti di sostegno e delle classi prime indosseranno anche una visiera protettiva.
- Nelle aule informatiche dove vi sono delle postazioni fisse gli alunni verranno fatti accomodare rispettando il metro di distanza. In caso di classe numerosa, l'accesso sarà consentito solo in gruppi.
- All'ingresso dell'aula sarà disponibile un flacone di gel disinfettanti mani da utilizzare prima di accedere.
- L'ambiente dovrà essere igienizzato al termine delle attività di ciascun gruppo e comunque prima che vi acceda il gruppo successivo.
- Non è consentito l'uso di strumenti a fiato anche nelle pertinenze esterne, l'uso di altri strumenti (non a fiato) è comunque subordinato alle procedure di sanificazione.

## MENSA

- Nella scuola primaria di capoluogo gli alunni consumeranno il pasto nelle due aule mensa predisposte. Nei plessi di Campagna e Vivaro i pasti si consumeranno nelle mense con diversa articolazione oraria e settimanale. Nel plesso di Maniagolibero le classi prime e seconde consumeranno il pasto in mensa in due turni, mentre le classi terza, quarta e quinta consumeranno il pasto in classe dopo apposita sanificazione e aerazione dei locali.
- Gli alunni si recheranno in bagno, una classe per volta, per lavare le mani accompagnati dal docente, rispettando la distanza di sicurezza e senza creare assembramenti. Il docente vigilerà sul rispetto della presente disposizione.
- All'uscita degli alunni dall'aula gli operatori preposti potranno igienizzare. Di contro, gli ambienti individuati per la refezione, diversi dall'aula di classe potranno essere igienizzati in anticipo rispetto all'ora del pasto.
- Gli alunni seguiranno il docente fino all'ambiente individuato per la refezione e avranno cura di consumare il pasto ordinatamente, agevolando così le operazioni di pulizia.
- Al termine del pasto gli alunni usciranno in cortile, consentendo così l'igienizzazione degli ambienti. A Maniagolibero, qualora le condizioni meteo fossero avverse, le classi attenderanno nei sottoportici, l'igienizzazione dell'aula per poi accedervi.

## SPAZI ESTERNI

- È fortemente raccomandato che la lezione si svolga all'aperto, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e del distanziamento interpersonale ogni qualvolta il meteo e le condizioni stagionali lo consentano.

## PRESENZA DI SOGGETTI CON SINTOMI

Il Rapporto ISS COVID Scuola del 21.08.2020 indica come sintomi più comuni di COVID-19

- nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- In caso di insorgenza di sintomi simil-influenzali gli alunni e i lavoratori dovranno rimanere al proprio domicilio.
  - Il lavoratore avviserà tempestivamente la segreteria come di prassi e verificherà le proprie condizioni di salute con il Medico curante.
  - Il genitore dell'alunno lo tratterrà a casa e ne verificherà le condizioni con il Medico curante.

**Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO**

- Il genitore avviserà la scuola dell'assenza per motivi di salute
- Sarà consentito l'ingresso nei locali dell'Istituto ai soggetti (alunni e lavoratori) con sintomatologia simil-influenzale (causata, ad esempio, da allergie, etc.) solo previa presentazione di certificato medico che attesti l'assenza di patologie da Covid.

### **Alunno**

- L'alunno con sintomi sospetti
  - verrà condotto fuori dall'aula
  - dotato di mascherina (se ha più di 6 anni e se la tollera)
  - in attesa del ritiro da parte dei genitori posto in un locale debitamente aereato, individuato appositamente, e sorvegliato da un collaboratore scolastico o, se questi è impossibilitato, da un docente in contemporaneità. Se il locale non è disponibile l'alunno verrà comunque fatto accomodare in un'area separata.
- Il collaboratore scolastico o il docente in servizio
  - avviserà la famiglia di un eventuale malessere, come già di prassi accade;
  - munito dei dispositivi di protezione, rileverà con termoscanner la temperatura corporea dell'alunno;
  - Quindi avviserà il coordinatore delle emergenze/ coordinatore di plesso che a sua volta darà comunicazione al Dirigente Scolastico
- Il collaboratore scolastico o il docente effettuerà la sorveglianza dotato di mascherina e stando ad una distanza minima di 2 metri; se il bambino presenta condizioni particolari che non consentono il distanziamento, l'adulto dovrà indossare anche una visiera e i guanti.
- L'adulto in sorveglianza farà rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- **Al ritiro del bambino, il genitore sottoscriverà una dichiarazione** con cui si impegna a contattare tempestivamente il Medico curante per i necessari approfondimenti.
- I genitori devono contattare il Pediatra di riferimento o il medico curante per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso, come indicato nel Rapporto ISS Covid n. 58 del 21.08.2020.
- La dichiarazione sottoscritta potrà essere acquisita entro le 24 ore successive in segreteria tramite il servizio di posta interna della scuola.
- L'alunno potrà essere riammesso a scuola previa certificazione medica attestante l'assenza di patologia da Covid.

### **Lavoratore**

- Il lavoratore con sintomi sospetti, indosserà una mascherina chirurgica e sarà allontanato dalle attività. Dovrà rientrare al proprio domicilio e contattare il medico curante per gli opportuni approfondimenti.
- Qualora il lavoratore fosse un docente in servizio, la classe verrà affidata a un docente in contemporaneità, oppure temporaneamente a un collaboratore scolastico in servizio.
- Un collaboratore scolastico in servizio provvederà ad avvisare tempestivamente avviserà il coordinatore delle emergenze/ coordinatore di plesso che a sua volta darà comunicazione al Dirigente Scolastico
- La scuola acquisirà l'impegno scritto del lavoratore a contattare tempestivamente il Medico curante per i necessari approfondimenti.
- La dichiarazione sottoscritta potrà essere acquisita entro le 24 ore successive in segreteria tramite il servizio di posta interna della scuola.

NB. Si riporta in allegato (Allegati 1 e 2) lo stralcio del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".

## AULA COVID

- In ciascun plesso viene individuata un'aula "covid", ovvero un ambiente che sarà destinato esclusivamente ad accogliere soggetti con sintomi in attesa che vengano prelevati per il rientro al domicilio.
- Tale ambiente dovrà essere arieggiato e sanificato dopo ogni utilizzo.
- È opportuno ricordare che i coronavirus possono persistere su superfici inanimate fino a 9 giorni in dipendenza della matrice/materiale, della concentrazione, della temperatura e dell'umidità, anche se non è accertato vi persistano in forma vitale.
- La sanificazione della stanza/area deve essere eseguita secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute (pulizia con acqua e sapone e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% o con alcool etilico al 70% per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio).

## ORARIO SETTIMANALE E ASSENZA DEL DOCENTE

- Nella strutturazione dell'orario dovrà tenersi conto del fatto che le aule "comuni" (palestre, laboratori, aula informatica, atelier, ...) devono essere igienizzate ogni qual volta vengono utilizzate da un gruppo diverso di studenti, pertanto il loro uso potrà avvenire previa pianificazione delle predette operazioni e solo quando queste sono possibili.
- L'orario settimanale dovrà essere strutturato, per quanto possibile, in modo da garantire la presenza di docenti in contemporaneità per tutto la durata delle lezioni e in ogni caso alla prima ora di ogni giorno e alla ultima del tempo lungo.
- Le contemporaneità dovranno essere equamente distribuite nell'arco della settimana.
- L'orario dovrà essere costruito, ove possibile, accorpendo le ore in pacchetti minimi di due consecutive per ogni disciplina in modo da limitare il numero di insegnanti che entrano in classe nella stessa giornata e i disagi creati dalla necessità di igienizzare a ogni cambio orario.
- Il docente che dovesse accusare sintomi sospetti dovrà rimanere al proprio domicilio e comunicare tempestivamente l'assenza alla segreteria al numero 0427709057, contattando il proprio medico curante per gli opportuni approfondimenti.
- In caso di assenza di un docente, la classe verrà affidata prioritariamente a un docente in contemporaneità.
- In virtù del principio generale di riduzione del numero di contatti tra alunni, è fatto DIVIETO di suddivisione e distribuzione degli alunni in altre classi.
- La classe del docente assente potrà essere temporaneamente affidata alla sorveglianza di un collaboratore scolastico in caso di necessità.
- Qualora non vi fossero docenti reperibili (per contemporaneità, recuperi orari, supplenza, ...) e in considerazione del fatto che la sicurezza è l'aspetto prioritario, la classe potrà essere affidata a un docente già in servizio che condurrà la propria classe e quella del collega assente in cortile dove potrà proseguire con attività didattiche nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio. Il docente potrà essere coadiuvato nella sorveglianza da un collaboratore scolastico. Qualora le condizioni meteo non lo permettessero le classi saranno condotte in palestra dove gli alunni, sempre distinti per gruppi, saranno fatti sedere a distanza di un metro l'uno dall'altro.

## ASSENZA DEGLI ALUNNI

- I genitori dovranno segnalare alla scuola le assenze per motivi di salute.
- I docenti dovranno segnalare al Dirigente Scolastico se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi).

## DOCUMENTI DI ISTITUTO

- Al fine di raccogliere in maniera organica le regole e gli impegni che le parti assumeranno per prevenire la diffusione del contagio si procederà alla stesura di opportune integrazioni al **Regolamento** di Istituto e al **Patto di Corresponsabilità**. Il Regolamento dovrà essere, inoltre, integrato con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti telematici da parte di tutte le componenti della comunità scolastica.
- Un gruppo di lavoro appositamente individuato si incaricherà di predisporre il materiale necessario, per poi sottoporlo al Dirigente Scolastico e agli organi collegiali di competenza.
- Il **Piano dell'Offerta formativa** dovrà essere predisposto tenendo conto delle misure di prevenzione del contagio.
- Un gruppo di lavoro appositamente individuato provvederà all'elaborazione del **Piano scolastico per la didattica digitale integrata** (DDI), da allegare/integrare al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, individuando i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni, in particolar modo degli alunni più fragili. Il piano in parola costituirà l'indicazione di lavoro qualora emergessero necessità di contenimento del contagio e si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
- Un gruppo di lavoro appositamente individuato si occuperà di stilare il **Curricolo di Educazione Civica** contemplando la promozione del rispetto delle regole di prevenzione del contagio.

## PULIZIE E SANIFICAZIONE

- In caso di persona con sintomi o con confermata positività al virus, occorre tenere conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020: i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni. Tutte le scuole interessate da questi casi provvederanno:
  - ad assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n.19/2020; ad utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020;
  - a garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
  - a sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari) destinati all'uso degli alunni.
- A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

## SOGGETTI FRAGILI (ALUNNI E LAVORATORI)

- Si rimanda alla circolare avente a oggetto "individuazione soggetti fragili".
- Si raccomanda la **tempestiva comunicazione** della condizione di fragilità, al fine di attivare le opportune procedure del caso.

## TEST SIEROLOGICO e APP IMMUNI

- Come già comunicato il personale docente e non docente può sottoporsi, su base volontaria e gratuitamente, a uno **screening preventivo** che prevede la somministrazione su richiesta del test sierologico e la successiva somministrazione del test molecolare obbligatoria per coloro che siano risultati positivi al test sierologico, per escludere un'infezione in atto.
- Inoltre, facendo seguito alla nota del MI del 13.08.2020 è raccomandato tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione **IMMUNI**. Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinicolaboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola".

## RIENTRO ALUNNI POST-MALATTIA

- Al rientro dell'alunno assente per malattia, si richiede alla famiglia di presentare certificazione medica o autodichiarazione, da rendere per iscritto o via mail, che attesti l'avvenuta consultazione del pediatra di riferimento o del medico curante e l'assenza di patologie da Covid. Tali misure saranno suscettibili di modifiche a seguito di chiarimenti o integrazioni della normativa

## FORMAZIONE E INFORMAZIONE COVID

- Sono previsti incontri di formazione per tutto il personale scolastico sulla tematica COVID e i relativi protocolli da seguire; tali incontri saranno condotti dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione secondo il calendario già comunicato.
- Si ricorda che la formazione sulla sicurezza è disciplinata dal decreto legislativo n. 81/08 che ha reso la formazione **obbligatoria**.
- La scrivente favorirà l'organizzazione e la partecipazione di momenti formativi dedicati a genitori e alunni in merito alle tematiche relative al Covid, promuovendo la diffusione delle regole di prevenzione e la responsabilizzazione delle parti.

## COMITATO

- Al fine di monitorare l'applicazione delle misure di sicurezza, viene costituita un gruppo di lavoro di cui fanno parte: RSPP, Medico Competente, RLS, ASPP, collaboratori del DS e, all'occorrenza, coordinatori di plesso e delle emergenza e commissione orario, soggetti chiamati ad intervenire nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.
- Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

## RIUNIONI E RICEVIMENTO GENITORI

- Le riunioni degli organi collegiali si svolgeranno a distanza salvo diversa indicazione.
- Il ricevimento dei genitori da parte dei docenti dovrà avvenire previo appuntamento e per via telematica.
- I colloqui generali con le famiglie avverranno per via telematica secondo le modalità che verranno indicate, salvo diversa disposizione. Potrà essere organizzato un colloquio in presenza solo in via residuale per necessità motivata per iscritto, con una sola persona per volta, rispettando le regole di prevenzione del contagio e su autorizzazione del Dirigente Scolastico. In ogni caso NON sono consentiti assembramenti.

**Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO**

- Qualsiasi incontro che necessiti di essere organizzato in presenza dovrà essere richiesto e adeguatamente motivato al Dirigente Scolastico e da questi autorizzato.

## **DAD, DDI E OFFERTA FORMATIVA**

In caso di una nuova sospensione delle attività in presenza, dovuta a motivi emergenziali, si renderà necessario il ricorso alla Didattica Digitale Integrata.

- Pertanto viene proposto all'approvazione Collegio dei docenti un Piano per la didattica digitale integrata da parte del Dirigente Scolastico per far fronte ad eventuali emergenze che potrebbero verificarsi sin dai primi giorni di scuola
- Nel frattempo il collegio individuerà un gruppo di lavoro che si incaricherà di revisionare o redigere ex novo il *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*, questo verrà poi sottoposto al Dirigente e agli organi collegiali competenti. Esso sarà allegato o integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Riveste carattere prioritario poiché individuerà i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni, in particolar modo degli alunni più fragili.

Nell'elaborare il documento si farà riferimento alle *Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata* allegate al Decreto ministeriale n. 89 del 7 agosto 2020, nonché di quanto segue:

- In linea con il Decreto del 7 agosto 2020, ogni istituzione scolastica definisce le modalità di realizzazione della Didattica Digitale Integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.
- Al team dei docenti e ai consigli di classe è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche.
- Nel caso in cui si propenda per attività di DDI come metodologia complementare alla didattica in presenza, si avrà cura di orientare la proposta verso gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestata e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare.
- Nei casi in cui la fragilità investa condizioni emotive o socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza solo d'intesa con le famiglie.
- I **docenti di sostegno**, sempre in presenza a scuola assieme agli alunni, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari e concorrono, in correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.
- **L'Animatore e il Team digitale** supporteranno la realizzazione delle attività digitali della scuola, collaborando con i docenti, in particolare quelli meno esperti.
- Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuale lockdown, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione, assicurando **almeno quindici ore settimanali** di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.
- È da **privilegiare la lezione in videoconferenza** poiché agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza.
- Anche con riferimento alle attività in DDI, la **valutazione deve essere costante, trasparente e tempestiva**, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.
- Per gli alunni con disabilità il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza.

**Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO**

- Per gli alunni **DSA** (L. 170/2010) e **BES**, si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati: per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il Consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto della richiamata disciplina di settore; l'eventuale coinvolgimento di tali alunni nelle attività di DDI dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

### **EFFETTI PERSONALI**

- È fatto DIVIETO di portare da casa oggetti che non siano inerenti l'attività didattica (giocattoli, ...).
- È fatto DIVIETO di scambiarsi oggetti di uso personale (penne, pastelli).
- È fatto DIVIETO di usare strumenti musicali a fiato.
- Qualora fosse necessario fornire agli alunni oggetti di uso promiscuo (penne, pastelli, ...), il docente avrà cura
  - di verificare che essi siano di proprietà dell'Istituto e non oggetti personali di alcuno,
  - di garantire, con l'aiuto di un collaboratore scolastico, l'igienizzazione dell'oggetto stesso prima e dopo averlo concesso in prestito.
- I docenti vigileranno affinché la presente disposizione sia rispettata
- si raccomanda fortemente a docenti e famiglie di spiegare agli alunni l'importanza di seguire questa regola in questo particolare periodo, sottolineando che non si tratta di mancanza di generosità ma di vera necessità. si raccomanda di promuovere il valore della generosità presso gli alunni.

### **ESPERTI ESTERNI**

L'autorizzazione per l'accesso/permanenza di esperti esterni negli ambienti dell'Istituto per attività didattica verrà di volta in volta valutata e permarrà subordinata al rispetto delle regole di prevenzione del contagio (uso di mascherina e gel disinfettante mani o guanti monouso, distanziamento interpersonale e quanto altro previsto nelle presenti disposizioni e dalla normativa).

### **CONCESSIONE LOCALI**

- Il parere favorevole alla concessione locali potrà essere dato dalla scrivente solo in presenza di uno specifico protocollo/accordo che preveda l'igienizzazione degli ambienti utilizzati da persone esterne alla scuola prima della riconsegna dei locali.

Nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, porgo distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Laura Ruggiero  
( Firma digitale)

## 2. Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19

### 2.1 Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Uno schema riassuntivo è in Allegato 1.

#### 2.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
  - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
  - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
  - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
  - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
  - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
  - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
  - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
  - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
  - I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
  - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
  - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
  - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe

nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **2.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1

### **2.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di

prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

#### **2.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

## Allegato 1: Schema riassuntivo

