



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK" MANIAGO (PN)
Via Dante n. 48 – 33085 MANIAGO (Pordenone)
Codice meccanografico PNIC82800X – Codice fiscale 90013200937
Telefono 0427/709057
EMail pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it



Prot. n°0005895/C14

Maniago, 21 agosto 2019

All'Albo
Al sito WEB dell'Istituto Comprensivo "M. Hack"
di MANIAGO

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INFORMATICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. n. 129/2018 contenente norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

Visto l'art. 7 del Decreto Leg.vo 165/2001;

CONSIDERATO che si rende necessario aggiornare e gestire il sito web dell'I.C. "Margherita Hack" di Maniago e garantire un servizio di assistenza informatica per le apparecchiature dei laboratori informatici delle scuole dell'Istituto Comprensivo e degli uffici di segreteria;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni approvato con delibera del C.I. del 12/02/16 n°13;

VISTA la determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n°0004481/C14 del 28/05/2019;

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n°8 del 13/03/2019;

RICERCA

N°1 Esperto di informatica

a cui affidare l'incarico di provvedere a:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico:

- 1) All'aggiornamento, gestione e manutenzione a norma del sito web dell'Istituto Comprensivo "Margherita Hack" di Maniago in base al modello "Porte aperte sul web" e addestramento del personale ATA per la corretta funzionalità del sito web;
- 2) Assistenza hardware e software alle apparecchiature informatiche e reti dei dieci plessi di scuola dell'Istituto Comprensivo di Maniago e degli uffici amministrativi.

Art. 2 – Modalità svolgimento incarico:

L'assistenza e la consulenza dovranno essere fornite:

- con intervento entro le 48 ore dalla chiamata
- per via telefonica immediata
- con assistenza da pc remoto senza diritti di chiamata per tutte le casistiche per le quali non sia necessario l'intervento in loco;

Art. 3 – Durata dell'incarico:

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/contratto di prestazione d'opera e fino al 31/12/2019 per un massimo di n°10 ore per l'aggiornamento e la gestione del sito web ed un massimo n°30 ore per l'assistenza informatica.

Art. 4 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

Può partecipare alla selezione il personale scolastico (interno o di altri Istituti scolastici) e gli esperti all'Amministrazione Scolastica in possesso dei seguenti requisiti

- a) Laurea specifica;
- b) Esperienza almeno triennale di gestione sito web o assistenza informatica presso le istituzioni scolastiche;
- c) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenente a uno stato dell'U.E.;
- d) Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico tenuto conto dei seguenti criteri:

INDICATORI	PUNTEGGIO	
Laurea SPECIFICA	10 punti laurea magistrale 5 punti laurea triennale	
Certificazioni informatiche	1 punto cad. (max 10 punti)	
Esperienze documentate nella gestione di siti web o nell'assistenza informatica	2 punti cad (max 10 punti)	
Esperienza pregressa con le scuole di gestione sito web o assistenza informatica	5 punti cad (max 20 punti)	

Art. 5 – Presentazione delle domande

La domanda, redatta sul modello allegato A, dovrà pervenire presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo entro il **giorno 04 settembre 2019** a mano/a mezzo raccomandata/per mail all'indirizzo pnic82800@pec.istruzione.it

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti

Art. 6 Criteri di valutazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato in base ai requisiti dichiarati al punto 4 al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio e a parità di punteggio si procederà a sorteggio.

L'Istituto Comprensivo si riserva di effettuare controlli per verificare la veridicità di quanto dichiarato.

L'Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze.

L'Istituto Comprensivo si riserva di affidare l'incarico anche ad esperti estranei alla pubblica amministrazione purché di comprovata esperienza e rispondenti a requisiti di cui all'art. 4

Art. 7 – Modalità di Pagamento

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante, pari a € 35,00 lordi orari onnicomprensivi per le ore effettivamente rese, sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del dettaglio delle ore prestate e delle attività svolte e della fattura PA o nota spese.

Art. 8 –Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/79, si informa che i dati personali fornito saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico, nel rispetto delle condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "M. Hack" di Maniago (pnic82800x@istruzione.it; pnic82800x@pec.istruzione.it; tel. n. 0427 709057) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Carla Fabbro.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è il Dott. Paolo Vincenzotto (paolo@studiolegalevincenzotto.it; paolo.vincenzotto@avvocatipordenone.it; tel. n. 0434 29046).

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal capo III del Regolamento Europeo 2016/79.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Maniago.

Il fornitore dei servizi di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno da parte del fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e successive modifiche è da considerarsi inderogabile.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

La scuola si riserva il diritto, per reiterati inadempimenti del fornitore di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15(quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore anche tramite posta elettronica certificata. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria dell'Istituto.

Fanno parte del presente bando:

Allegato A) domanda di partecipazione al bando assistenza hardware/software con curriculum in formato europeo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Carla Fabbro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93