



ISTITUTO COMPRENSIVO “MARGHERITA HACK”
Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057
C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –
Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO
e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it
web <http://www.icmaniago.it>



Prot. n. (vedi segnatura)

Protocollo utilizzo aula di informatica per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS – COV 2

Linee generali di organizzazione:

Nel periodo in cui perdura la pandemia dovuta al COVID-19, i docenti possono fare un uso solo strettamente necessario ed inevitabile delle aule speciali, previa richiesta di utilizzo.

Accesso aula di informatica:

- L'accesso alle aule informatiche nel periodo COVID-19 è limitato ad un uso solo didattico da parte delle classi accompagnate dal loro docente di tecnologia. Nelle ore dedicate alle lezioni di informatica, i laboratori non sono accessibili ad altre classi, né ad altri gruppi di persone o persone singole.
- L'accesso alle aule informatiche per tutto il periodo COVID-19 è vietato al personale docente e non docente per scopi non didattici, onde evitare eventuali accessi non registrati e una mancata sanificazione.
- L'accesso del tutto eccezionale all'aula di informatica da parte di docenti di altra disciplina, accompagnati da una classe e per giustificato motivo, può avvenire solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- L'accesso all'aula di informatica da parte di persone esterne alla scuola (es. per motivi di manutenzione), va segnalato preventivamente e non può mai avvenire in concomitanza con le attività didattiche ovvero con la presenza delle classi con il loro docente.

Richieste di utilizzo dell'aula di informatica:

L'utilizzo occasionale dell'aula di informatica deve essere richiesto con un congruo anticipo al Dirigente Scolastico che valuta la domanda, verifica la disponibilità e fornisce una risposta (positiva o negativa) al richiedente.

I docenti di tecnologia possono stabilire un orario fisso settimanale o quindicinale valido per tutto il periodo scolastico (mese, bimestre, trimestre o anno scolastico).

Registrazione delle postazioni:

L'accesso all'aula di informatica va regolamentato da apposito orario autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Corretto utilizzo:

Per poter utilizzare l'aula di informatica il docente richiedente prepara in anticipo la piantina di tracciabilità con gli abbinamenti postazione – utente da allegare all'orario.

La piantina di tracciabilità ricalcherà le posizioni degli alunni all'interno delle aule (devono rimanere gli stessi vicini di banco).

I posti assegnati agli studenti nell'aula informatica sono permanenti.

Permanenza nell'aula di informatica:

I docenti assicurano l'aerazione costante dell'aula di informatica, tenendo aperte le finestre durante le lezioni. Anche la/le porte dell'aula devono rimanere aperte durante le lezioni.

Numero di studenti ammessi:

L'accesso all'aula di informatica è consentito per un numero di alunni proporzionale alla superficie dell'aula e nel rispetto delle norme sul distanziamento fisico, pertanto può essere usata contemporaneamente da 13 alunni più il docente.

Le postazioni non utilizzabili al fine di garantire il distanziamento fisico saranno opportunamente contrassegnate.

Norme di comportamento:

Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO

Premesso che la scuola ha come priorità quella di concorrere alla formazione di cittadini attivi che possano contribuire, ognuno, al benessere collettivo, si stabilisce che:

- All'ingresso del laboratorio tutti gli avventori disinfettano le loro mani con prodotti a base alcolica.
- Tutti gli avventori dell'aula di informatica devono indossare la mascherina per tutto il tempo della loro permanenza.
- L'ingresso ai locali avviene nel rispetto delle normative sul distanziamento fisico.
- Le postazioni fruibili garantiscono una distanza di almeno un metro.
- Non è possibile posizionare contemporaneamente due alunni nella stessa postazione.
- Tra il docente e gli alunni deve essere garantita una distanza minima di 2 metri.
- Il docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
- Prima di uscire dall'aula di informatica, ci si assicura di non lasciare oggetti personali.
- Si lascia la postazione in ordine.

Sanificazione

Dopo ogni uso didattico o dopo ogni operazione di manutenzione, i computer e il locale devono essere sanificati con apposita procedura.

Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, è importante curarne la disinfezione prima di ogni nuovo accesso. Perciò le lezioni si possono tenere solo intervallate: non è possibile usufruire dell'aula informatica per due ore consecutive con gruppi della stessa classe o di classi diverse o comunque non prima della sanificazione di tutto l'ambiente.

In base alle richieste per l'utilizzo dell'aula di informatica il DSGA darà disposizioni al personale responsabile per la sanificazione la pianificazione degli interventi da fare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Laura Ruggiero
Firmato digitalmente