



## ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) - [pnic82800x@pec.istruzione.it](mailto:pnic82800x@pec.istruzione.it)

web <http://www.icmaniago.it>



Prot. n. vedasi segnatura

Maniago, 22/02/2024

**Oggetto: Valutazione candidature pervenute e pubblicazione graduatoria provvisoria (profilo collaboratore scolastico) e definitiva (profilo assistente amministrativo) in merito alla procedura per l'individuazione di personale a.t.a. interno e/o esterno all'istituto per il conferimento di incarico di cui alla L.R. 13/2023, art. 7, commi 1-4 per la realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2023-2024 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione**

CUP: J11I23000210002

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il PTOF;
- VISTA** la legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) che ha previsto, all'articolo 7, commi 1-4, un intervento straordinario finalizzato a garantire la qualità del servizio di istruzione con l'assegnazione di fondi destinati all'incremento della dotazione di personale a.t.a.;
- VISTO** il protocollo d'intesa sottoscritto in data 21 settembre 2023 dalla Regione FVG con l'Ufficio scolastico regionale per il FVG (USR FVG) a valere per l'anno scolastico 2023-2024, allo scopo di intervenire su aspetti afferenti all'ambito didattico e organizzativo delle istituzioni scolastiche statali del Friuli Venezia Giulia, nel rispetto dell'autonomia scolastica e delle norme generali sull'istruzione;
- VISTA** la nota regionale a firma congiunta della Direzione Regionale e dell'USR (ns. prot. n. 9618/VI.1 del 11/10/2023), con cui si fornivano le indicazioni operative per il corretto utilizzo dei fondi assegnati al fine di rendere l'attuazione compatibile con le risorse assegnate e la successiva rendicontazione;
- VISTO** il decreto della regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prot. n. 45567/GRFVG del 06/10/2023 (ns. prot. n. 9618/VI.1 dell'11/10/2023) con cui è stato assegnato all'IC di Maniago l'importo complessivo di € 11.123,85 per l'incremento della dotazione di personale a.t.a.;
- VISTA** la nota regionale di invio del Decreto di impegno e chiarimenti sull'utilizzo dei fondi prot. n. 11718/VI.1 del 28/11/2023;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 127 in data 01/02/2024;
- VISTO** l'art. 57 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola 2006/2009 che include la possibilità di collaborazioni plurime con personale proveniente da altre Istituzioni scolastiche;

**Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO**

- VISTE** le necessità manifestate dalla scuola primaria di Maniagolibero per l'ausilio di un'unità di collaboratore scolastico nella fascia oraria 16.00-19.00 per provvedere alle pulizie del plesso e le necessità manifestate dagli uffici di segreteria per la gestione dell'aumentato carico di lavoro derivante dalle novità intervenute dall'01/01/2024 ed anche a seguito della mancata proroga dell'assistente amministrativo assunto con fondi PNRR sino al 31/12/2023 per un'unità di assistente amministrativo per n. 18 ore settimanali dal lunedì al mercoledì;
- VISTA** la propria determina prot. n. 1202/VII.3 del 06/02/2024 avente per oggetto "Determina avviso di selezione per l'individuazione di personale a.t.a. (profilo di collaboratore scolastico e di assistente amministrativo) interno e/o esterno all'istituto per il conferimento di incarico di cui alla L.R. 13/2023, art. 7, commi 1-4 per la realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2023-2024 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione";
- VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 1203/VII.3 del 06/02/2024 avente per oggetto "Avviso di selezione per l'individuazione di personale a.t.a. (profilo di collaboratore scolastico e di assistente amministrativo) interno e/o esterno all'istituto per il conferimento di incarico di cui alla L.R. 13/2023, art. 7, commi 1-4 per la realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2023-2024 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione";
- ACCERTATO** che entro i termini previsti nell'avviso sono pervenute le seguenti candidature, suddivise ed ordinate in base ai criteri di selezione e priorità indicati nel medesimo documento:

**PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

1. Personale in servizio nel medesimo profilo presso l'Istituto: nessuna candidatura;
2. Personale in servizio nel medesimo profilo presso altra istituzione scolastica:  
PIANO MARCELLA con punti 13.40 nella graduatoria d'Istituto profilo A.A. (prot. n. 1313/VII.1 dell'08/02/2024);
3. Personale esterno all'amministrazione scolastica inserito in graduatoria d'Istituto:
  - SARTOR SARA con punti 9.10 nella graduatoria d'Istituto profilo A.A. (prot. n. 1600/VII.1 del 16/02/2024);
  - MUSMECI VALENTINA con punti 8.3 nella graduatoria d'Istituto profilo A.A. (prot. n. 1550/VII.1 del 16/02/2024);

**PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO:**

- A. Personale in servizio nel medesimo profilo presso l'Istituto: nessuna candidatura;
- B. Personale in servizio nel medesimo profilo presso altra istituzione scolastica: nessuna candidatura;
- C. Personale esterno all'amministrazione scolastica inserito in graduatoria d'Istituto:
  - SARTOR SARA con punti 8.85 nella graduatoria d'Istituto profilo C.S. (prot. n. 1600/VII.1 del 16/02/2024);
  - MUSMECI VALENTINA con punti 6.8 nella graduatoria d'Istituto profilo C.S. (prot. n. 1549/VII.1 del 16/02/2024);
  - POMARO DANIELA con punti 6.6 nella graduatoria d'Istituto profilo C.S. (prot. n. 1342/VII.1 del 09/02/2024);
  - OLINDO TIZIANA con punti 6.17 nella graduatoria d'Istituto profilo C.S. (prot. n. 1323/VII.1 del 09/02/2024);
  - SEGATTO CRISTINA con punti 6 nella graduatoria d'Istituto profilo C.S. (prot. n. 1475/VII.1 del 15/02/2024);

**ACCERTATO** che gli aspiranti sono in possesso dei requisiti indispensabili per la partecipazione alla procedura di selezione;

**CONSIDERATO** che la presenza di candidature da parte di personale in servizio nel medesimo profilo presso altra istituzione scolastica esclude l'affidamento dell'incarico a soggetti esterni anche se inseriti nelle graduatorie d'Istituto;

Tutto ciò visto e premesso,

**Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO**

## STILA LE SEGUENTI GRADUATORIE

**PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: GRADUATORIA DEFINITIVA** non essendoci candidati potenzialmente interessati a presentare reclami scritti:

POSIZIONE 1: PIANO MARCELLA – COLLABORAZIONE PLURIMA.

### **PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO: GRADUATORIA PROVVISORIA:**

POSIZIONE 1: SARTOR SARA con punti 8.85;

POSIZIONE 2: MUSMECI VALENTINA con punti 6.8;

POSIZIONE 3: POMARO DANIELA con punti 6.6;

POSIZIONE 4: OLINDO TIZIANA con punti 6.17;

POSIZIONE 5: SEGATTO CRISTINA con punti 6.

### **DISPONE**

1. Di procedere con la stipula del contratto di collaborazione plurima con l'assistente amministrativa PIANO MARCELLA appena perverrà l'autorizzazione da parte della scuola di servizio;
2. Che la graduatoria provvisoria relativa al profilo di collaboratore scolastico considerata l'urgenza di individuare il personale A.T.A. per far fronte al regolare funzionamento dei plessi dell'IC di Maniago, abbia una validità di 5 giorni decorsi i quali, senza opposizione scritta alcuna da parte degli interessati da presentare a mezzo mail all'indirizzo [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it), la stessa diverrà definitiva e sarà utile alla sottoscrizione dei contratti di prestazione d'opera occasionale.

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, il presente provvedimento è pubblicato all'Albo online e sul sito dell'IC di Maniago. Tale pubblicazione vale come notifica a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Laura RUGGIERO

firmato digitalmente