



## ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) - [pnic82800x@pec.istruzione.it](mailto:pnic82800x@pec.istruzione.it)

web <http://www.icmaniago.it>



Prot. n. 7133/VI.2

Maniago, 27 giugno 2022

CIG: ZA936987CD

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANIAGO A.S. 2021/2022.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. n. 2440/1923 e relativo Regolamento R.D. n. 827/1924;

**VISTA** la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 59/1997;

**VISTO** il DPR n. 275/1999;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 20 del 01/02/2022;

**VISTO** l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali ("c.d. Decreto sostegni-bis")" e la nota ministeriale prot. n. 18993 del 24/08/2021 che assegna all'IC di Maniago un contributo pari ad € 44.049,20;

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare il materiale necessario per le pulizie dell'Istituto al fine di contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e realizzare le operazioni di pulizia e sanificazione dei locali scolastici;

**RITENUTO** di individuare le modalità a contrarre che assicurino, nel rispetto della normativa vigente, maggiore tempestività nell'acquisizione della fornitura, con una previa valutazione delle caratteristiche dei prodotti, della congruità delle quotazioni offerte e dei tempi di fornitura;

**EFFETTUATA** una specifica indagine di mercato che ha accertato l'assenza di convenzioni CONSIP spa relativamente ai beni oggetto della presente procedura;

**VISTO** l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento pari ad € 9.926,59 IVA esclusa;

**VISTA** la disponibilità finanziaria dell'Aggregato di spesa A\_A01\_21 Funzionamento Generale e Decoro della scuola "Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021" del Programma Annuale 2022;

**CONSIDERATO** l'importo di spesa stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite di spesa fissato dal D.I. n. 129/2018;

**VISTA** la richiesta di preventivo prot.n. 5921/VI.2 del 27/05/2022 inviata alle ditte Blue Service srl di Udine (UD), Canvass srl di Tavagnacco (UD) e Tecno Clean srl di Cordenons (PN);

**VISTI** i preventivi ricevuti dalle ditte: Blue Service srl di Udine (UD) prot.n. 6048/VI.2 del 31/05/2022, Canvass srl di Tavagnacco (UD) prot.n. 6052/VI.2 del 31/05/2022 e Tecno Clean srl di Cordenons (PN) prot.n.6272/VI.2 del 06/06/2022;

**VISTA** la risposta alla richiesta di sostituzione relativa ad uno dei prodotti proposti dalla ditta Blue Service srl, prot.n. 6851/VI.2 del 20/06/2022;

**DATO ATTO** che, dalla comparazione dei preventivi, l'offerta economicamente più vantaggiosa risulta essere quella presentata dalla ditta Blue Service srl (come da prospetto comparativo allegato);

**DATO ATTO** che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

**RILEVATA** pertanto la necessità di procedere ad attivare procedura autonome per l'acquisizione del materiale necessario come da richieste dei collaboratori scolastici dell'I.C. di Maniago;

**CONSIDERATO** che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. n. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

**RITENUTO** di affidare l'appalto mediante ordine diretto tramite la redazione e l'invio di buoni d'ordine alla citata ditta poiché il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione, ai tempi di consegna ed i beni proposti risultano rispondenti alle esigenze dell'amministrazione;

**DATO ATTO** che l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

**APPURATO** che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, ex art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e determinazione ANAC n. 3/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI in quanto si tratta di mere forniture di materiale e risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico;

**DATO ATTO** che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.lgs. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di acquistare il materiale necessario per le pulizie dell'Istituto e per il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19;
- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di materiale di pulizia;
- la forma contrattuale si identifica con l'invio di buoni d'ordine;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo del fornitore e nei conseguenti buoni d'ordine;
- il contraente viene selezionato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

**CONSIDERATO** che il materiale richiesto è disponibile presso la ditta Blue Service srl di Udine (UD), Partita IVA 01661350304;

**CONSIDERATO** che la ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale-capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

**ACQUISITO** il CIG **ZA936987CD** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina,

## **DETERMINA**

- di approvare le premesse nella loro interezza;
- di dare avvio alle procedure di acquisizione con affidamento diretto di acquisto, tramite buoni d'ordine, del materiale di pulizia alla ditta Blue Service srl di Udine (UD), Partita IVA 01661350304;

- l'importo complessivo stimato della fornitura ammonta ad € 11.974,80 IVA inclusa (pari ad € 9.926,59 per l'imponibile ed € 2.048,21 per l'IVA) e graverà sull'Aggregato A\_A01\_21 del Programma Annuale esercizio finanziario 2022, piano dei conti-spese 2/3/10 sul quale viene creato apposito impegno di spesa con la presente determina.

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 60 giorni lavorativi decorrenti da quello successivo alla trasmissione dei buoni d'ordine.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ex art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80. Il pagamento della fattura verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico ed è subordinato:

- ✓ alla presentazione documentazione attestante iscrizione al registro delle imprese;
- ✓ alla presentazione modulo comunicazione c/c dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136/2010 e s.m.i.;
- ✓ all'accertamento del DURC in corso di validità (120 gg dalla data del rilascio).

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, il RUP è il Dirigente Scolastico dott.ssa Laura Ruggiero.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica [www.icmaniago.it](http://www.icmaniago.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Laura RUGGIERO