



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it

web <http://www.icmaniago.it>



Prot. n. vedasi segnatrice in alto

Maniago, 13 agosto 2021

All'Albo

Al Sito web

I.C. "M. Hack" di Maniago

Oggetto: Determina per l'indizione di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di concessione in comodato d'uso per la durata di 36 mesi di n. 11 macchine fotocopiatrici multifunzione per l'IC di Maniago

CIG: ZF832C45E8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 95 del 26/01/2021;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di beni e servizi;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o

	determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 101/2021 che autorizza il Dirigente Scolastico a procedere all'attività necessaria per addivenire alla stipula di un contratto pluriennale della durata di tre anni per il servizio in oggetto;
VISTO	in particolare, l'art. 60, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che: <i>“Le amministrazioni aggiudicatrici possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini minimi stabiliti al comma 1 non possono essere rispettati”</i> ;
CONSIDERATA	l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio di concessione in comodato d'uso per la durata di 36 mesi di n. 11 macchine fotocopiatrici per l'IC di Maniago per garantire che la consegna delle stesse avvenga in tempo per l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla concessione in comodato d'uso di macchine fotocopiatrici multifunzione;
DATO ATTO	che su MEPA sono presenti solo due “prodotti” relativi alla fornitura di multifunzione in comodato d'uso ma che gli stessi non hanno le caratteristiche tecniche richieste (copie in b/n con velocità 20cpm mentre si richiede velocità minima di 35cpm);
CONSIDERATO	che la presente procedura sarà svolta dall'Istituzione con modalità cartacee, non disponendo di mezzi e di risorse idonee a dotarsi di una piattaforma elettronica a norma, in deroga rispetto a quanto previsto dall'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in virtù di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1°, terzo periodo lett. c), del D.Lgs. 50/2016, il quale consente alle stazioni appaltanti di utilizzare strumenti di comunicazione non elettronici in specifiche ipotesi derogatorie, tra le quali rientra anche il caso in cui “[...] (c) <i>l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti</i> ”;
RITENUTO	che la Dott.ssa Laura Ruggiero, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla norma;
DATO ATTO	della necessità di affidare il servizio di concessione in comodato d'uso per la durata di 36 mesi di n. 11 macchine fotocopiatrici per l'IC di Maniago per garantire il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre

Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO

2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'indizione della procedura finalizzata all'affidamento del servizio di concessione in comodato d'uso per la durata di 36 mesi di n. 11 macchine fotocopiatrici multifunzione per l'IC di Maniago mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di garantire il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;
- che l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di concessione in comodato d'uso per la durata di 36 mesi di n. 11 macchine fotocopiatrici multifunzione per l'IC di Maniago con le caratteristiche minime indicate nel bando di gara, servizio che dovrà comprendere, nel costo copia che verrà proposto: relativo trasporto, consegna al "piano", installazione a regola d'arte secondo le normative vigenti e collaudo; disinstallazione, ritiro al "piano" e trasporto al momento della cessazione del contratto, compresa la rimozione e l'asporto dell'imballaggio; assistenza tecnica e pronto intervento, con numero illimitato di chiamate, garantito per tutta la durata contrattuale (comprendente anche il diritto d'intervento e la manodopera); manutenzione ordinaria e straordinaria, garantita per tutta la durata contrattuale e di tipo integrale, comprendente tutti gli interventi di riparazione; fornitura e sostituzione di qualsiasi pezzo o componente delle apparecchiature, e di tutto il materiale di consumo occorrente per il loro perfetto funzionamento, esclusa la sola carta, nonché del ritiro e smaltimento dei materiali di risulta; la sostituzione della/delle macchine con altra/e di uguali/e caratteristiche o superiore/i in caso di fermo prolungato; la formazione del personale addetto all'uso delle apparecchiature installate;
- di stabilire che i requisiti delle offerte ed i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione saranno quelli specificati nel bando di gara;
- di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida;
- di nominare la Dott.ssa Laura Ruggiero quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Laura Ruggiero

firmato digitalmente