



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it

web <http://www.icmaniago.it>



Prot. n. 7302/VI.2

Maniago, 30 giugno 2022

All'Albo

Al Sito web

I.C. "M. Hack" di Maniago

Oggetto: Determina per l'indizione di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della fornitura di testi scolastici da assegnare in prestito gratuito (comodato) agli studenti delle Scuole Secondarie di I° grado di Maniago e di Vivaro nell'a.s. 2022/2023.

CIG: Z013700E57

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 01/02/2022;
- VISTO** il contributo di € 14.242,66 assegnato dall'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio (ARDIS) per il servizio di fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni iscritti alla scuola secondaria di primo grado per l'a.s. 2022/2023 come da Decreto n° 814/ARDISSTRIESTE del 26/05/2022;
- VISTO** l'art. 2 del «*Regolamento di gestione del servizio di fornitura dei libri di testo in prestito (comodato) gratuito agli alunni della scuola secondaria di primo grado*» approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 64 del 11 maggio 2020 che prevede l'accantonamento di una quota massima del 12% calcolata sul finanziamento assegnato dalla Regione F.V.G. per liquidare i

compensi dovuti alla commissione comodato libri di testo ad uso gratuito (pari a € 1.709,12 per l'a.s. 2022/2023);

VISTO che l'ammontare disponibile per la fornitura dei libri di testo per l'a.s. 2022/23 è pari ad € 12.533,54;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare, l'art. 60, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che: *“Le amministrazioni aggiudicatrici possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini minimi stabiliti al comma 1 non possono essere rispettati”*;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio per la fornitura dei libri di testo per garantire che la consegna degli stessi avvenga in tempo per l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica;

PREMESSO che è stato confermato il servizio di prestito gratuito (comodato) dei libri di testo agli studenti delle Scuole Secondarie di I° grado di Maniago e di Vivaro per l'anno scolastico 2022/2023;

CONSIDERATO che la presente procedura sarà svolta dall'Istituzione con modalità cartacee, non disponendo di mezzi e di risorse idonee a dotarsi di una piattaforma elettronica a norma, in deroga rispetto a quanto previsto dall'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in virtù di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1°, terzo periodo lett. c), del D.Lgs. 50/2016, il quale consente alle stazioni appaltanti di utilizzare strumenti di comunicazione non elettronici in specifiche ipotesi derogatorie, tra le quali rientra anche il caso in cui “[...] (c) *l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti*”;

RITENUTO che la Dott.ssa Laura Ruggiero, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla norma;

DATO ATTO della necessità di affidare il servizio di fornitura di testi scolastici di dotazione individuale da assegnare a titolo di prestito gratuito (comodato) agli studenti delle Scuole Secondarie di I° grado di Maniago e Vivaro;

VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
CONSIDERATO	che l'importo massimo della spesa prevista dal presente provvedimento è pari ad € 12.533,54 (IVA inclusa) e trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'indizione della procedura finalizzata all'affidamento della fornitura di testi scolastici da assegnare in prestito gratuito (comodato d'uso) agli studenti delle Scuole Secondarie di I° grado di Maniago e Vivaro nell'a.s. 2022/2023 mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello di promozione del diritto allo studio;
- che l'oggetto del contratto è la fornitura di testi scolastici da assegnare in prestito gratuito (comodato) agli studenti delle Scuole Secondarie di I° grado di Maniago e di Vivaro per l'a.s. 2022/2023;
- che il valore economico massimo del contratto ammonta presumibilmente ad € 12.533,54 comprensivo di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- di stabilire che, ai fini della selezione dell'offerta migliore, venga applicato il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, inteso come **maggiore percentuale di sconto applicato sul prezzo di copertina**;
- di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida;
- di stabilire che l'offerta dovrà essere valida per 180 giorni dall'aggiudicazione in modo da permettere l'effettuazione di ulteriori ordini ad integrazione che si rendessero necessari nel corso dell'a.s. 2022/2023 alle medesime condizioni;
- di autorizzare la spesa da imputare sull'Aggregato di spesa "Didattica" A03_02 – 02/02/02 Pubblicazioni - dell'esercizio finanziario 2022;
- di nominare la Dott.ssa Laura Ruggiero quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Laura Ruggiero