



## ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) - [pnic82800x@pec.istruzione.it](mailto:pnic82800x@pec.istruzione.it)

web <http://www.icmaniago.it>



Prot. n. 3464/VII.8

Maniago, 29 marzo 2024

All'Albo online  
dell'Istituzione Scolastica  
Al sito web  
dell'Istituzione Scolastica

**DETERMINA AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INTERNO, DIPENDENTE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI O ESTERNO PER RICOPRIRE L'INCARICO DI RSPP ex D.LGS. 81/2008.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 59/1997;
- VISTO** il DPR n. 275/1999;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina l'affidamento degli incarichi agli esperti esterni;
- VISTA** la circolare n. 2 della Funzione Pubblica del 2008;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1, lettera b, individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione di un responsabile del servizio protezione e prevenzione; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento D.I. 382/2008 che prevede che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 127 dell'01/02/2024;
- CONSIDERATO** che l'incarico di RSPP presso l'Istituto Comprensivo "M. Hack" di Maniago scade il 04/04/2024;
- CONSIDERATO** che l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;
- CONSIDERATO** che, in qualità di datore di lavoro, non ha optato per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO**

- RITENUTO** necessario effettuare una ricognizione tra il personale interno all'Amministrazione Scolastica per accertare l'eventuale presenza di risorse umane disponibili e in possesso di requisiti adeguatamente documentabili per l'assunzione dell'incarico;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'avvio della procedura per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 03.08.2009 n. 106, e che l'incarico/contratto avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina,

### **DETERMINA**

**Art.1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art.2** Di avviare la procedura per la selezione e il reclutamento di un RSPP tra il personale avente le necessarie caratteristiche secondo il seguente ordine prioritario:

1. personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo "M. Hack" di Maniago,
2. personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali,
3. personale esterno all'Amministrazione scolastica.

L'incarico di RSPP prevede, come prescritto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, lo svolgimento delle seguenti attività:

- individuare i fattori di rischio, valutare i rischi (compreso rischio stress lavoro correlato) e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del Decreto Legislativo n. 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione Scolastica;
- proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del sopra citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del sopra citato decreto. In dettaglio le prestazioni richieste sono: - consulenza ed assistenza diretta al Dirigente Scolastico in relazione a tutti gli aspetti afferenti alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- consulenza ed assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- controllo ed esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e adeguamento delle postazioni di lavoro;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

- predisposizione/revisione/ aggiornamento di piani di emergenza ed evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per tutti gli ambienti di pertinenza, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- esecuzione di corsi di informazione, formazione ed addestramento del personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti (fino ad un max di 8 ore);
- supporto esterno per la risoluzione dei problemi con vari Enti;
- controllo segnaletica di sicurezza;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relative agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- visite periodiche sui luoghi di lavoro a chiamata e, comunque, almeno 2 volte all'anno, con relazioni scritte sugli esiti, nonché segnalazione puntuale e tempestiva di situazioni non conformi e/o problematiche;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni previste dalla normativa e/o necessarie e redazione del relativo verbale;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- consulenza con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) e gli organi di vigilanza (A.S.L., VV.FF., ecc.);
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- organizzazione ed effettuazione di almeno due simulazioni di evacuazione per edificio scolastico;
- predisposizione di questionari di rilevazione sulla percezione dell'ambiente e clima di lavoro da parte del personale utile ad integrare il documento di valutazione dello stress da lavoro correlato;
- predisposizione di questionari da sottoporre a campione al personale per verificare la conoscenza delle disposizioni e istruzioni impartite;
- invio all'Istituto Scolastico, a mezzo posta elettronica, di circolari in merito a novità normative in materia di sicurezza.

L'incarico verrà conferito con riferimento ai seguenti edifici dell'Istituto:

<b>Codice meccanografico</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Alunni</b>
Uffici di Segreteria	MANIAGO	Via DANTE, 28	-----
PNAA82801R	MANIAGO	VIA DANTE,24	86
PNAA82802T	MANIAGO	VIA DEI VENIER	36
PNAA82803V	MANIAGO	VIA ROSA BRUSTOLO OVEST	33
PNAA82804X	MANIAGO	VIA CAMPAGNA,50	47
PNEE11100D	MANIAGO	VIA DANTE 48	268

**Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO**

PNEE828023	MANIAGO	VIA DEI VENIER,17	97
PNEE828034	MANIAGO	VIA A. VESPUCCI,4	134
PNEE828045	VIVARO	VIA SAN ROCCO,3	75
PNMM828011	MANIAGO	VIA DANTE, 39	324
PNMM828022	VIVARO	VIA VIVARO	85

- Art.3** L'importo complessivo massimo oggetto della spesa per l'affidamento dell'incarico di cui all'Art. 2 al lordo di ogni fiscalità è pari a € 3.000,00 (euro tremila/00).
- Art.4** L'incarico avrà durata di anni 1 a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.
- Art.5** Le candidature dovranno pervenire all'ufficio di segreteria dell'Istituto secondo le indicazioni contenute nell'Avviso.
- Art.6** Il criterio prescelto è quello della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri della tabella di valutazione contenuta nell'Avviso pubblico. Il punteggio verrà attribuito in base ai requisiti formativi e professionali posseduti dai candidati.
- Art.7** La procedura sarà ritenuta assolta anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida e cioè pervenuta nei tempi e con le modalità stabiliti dall'Avviso pubblico, purché l'Esperto sia in possesso dei requisiti di accesso.
- Art.8** L'incarico di cui trattasi sarà affidato prioritariamente al personale interno purché in possesso dei requisiti richiesti. In caso di rinuncia o di assenza di personale interno, si procederà alla proposta di contratto al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali e in mancanza di tali candidature si valuteranno le domande di personale esterno. A parità di punteggio sarà data precedenza al professionista che abbia maturato più esperienza nel ruolo oggetto dell'incarico presso istituti scolastici.
- Art.9** Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate di cui alla tabella contenuta nell'Avviso pubblico. Verrà stilata una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'Esperto cui affidare l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione.
- Art.10** Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Ruggiero.
- Art.11** La presente determina ed il conseguente Avviso pubblico saranno pubblicati all'Albo on-line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Laura RUGGIERO  
firmato digitalmente