

EUROSOFIA

SOGGETTO QUALIFICATO AL  AI SENSI DELLA DIRETTIVA MINISTERIALE N. 170 DEL 2016

“Segreteria facile”

Gli strumenti informatici per ottimizzare il TUO lavoro

Il corso è rivolto al **personale amministrativo delle scuole** che necessita di acquisire i rudimenti base nell'utilizzo degli **strumenti informatici**, elementi essenziali per lo svolgimento delle proprie mansioni.

Obiettivi specifici:

Conoscenze - principali funzioni: di un **sistema operativo**, un software di **videoscrittura**, un software **foglio di calcolo**, un software per la **gestione mail**.

Competenze: saper usare gli strumenti informatici in relazione alle esigenze di una segreteria.

Gli incontri in presenza si terranno **dalle 15:30 alle 18:30** nei giorni:
12, 19 e 20 febbraio - 4, 5, 11, 12 e 18 marzo 2020

presso: **Trieste - Liceo Artistico Statale "Enrico e Umberto Nordio"** - Via di Calvola, 2

Relatore: **Ing. Giulio Rosace**

*La formazione
di qualità*

Promosso da:


SOFIA
EUROSOFIA

In collaborazione con:

ANIEF