



ISTITUTO COMPrensIVO “MARGHERITA HACK” MANIAGO (PN)

Via Dante n. 48 – 33085 MANIAGO (Pordenone)

Codice meccanografico PNIC82800X – Codice fiscale 90013200937

Telefono 0427/709057

EMail pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it

Prot.n°2181/C23

Maniago, 26 marzo 2020

Alla DSGA

Ai membri del Consiglio d’Istituto

Al Direttore dell’Ufficio Scolastico

Regionale per il Friuli Venezia Giulia

Al Dirigente dell’Ufficio Ambito

territoriale di Pordenone

Alle OO.SS. provinciali

Alla RSU di Istituto Al RLS di Istituto

All’Albo

OGGETTO: Applicazione del DPCM 11 MARZO 2020 – Disposizioni circa l’organizzazione del servizio di segreteria e ausiliario a decorrere dal 26/03/2020 e fino al 3 aprile 2020 compreso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell’autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell’8 marzo 1999;

VISTO l’articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID- 19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri adottati ai sensi dell’art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell’epidemia da COVID-19 e, in particolare, il D.P.C.M. 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il D.P.C.M. 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazione che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell’epidemia;

VISTE le note del Ministero dell’Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell’8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull’applicazione dell’istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell’attività didattica;

CONSIDERATE l’emergenza epidemiologica registrata sull’intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

RICHIAMATI i propri provvedimenti del 17 marzo 2020;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell’istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel D.P.C.M. 11 marzo 2020;
SENTITI il DSGA e il personale amministrativo;
CONSIDERATA l'urgenza di tutelare la salute e la serenità del personale stesso,
DISPONE in ottemperanza alle disposizioni dei DPCM citati in premessa, che tutte le disposizioni di cui alla propria nota prot.2104/C23 del 17/03/2029 sono

PROROGATE

per il periodo compreso dal giorno 26 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020 p.v., pertanto:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
 - il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
 - gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa; i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a pnic82800x@istruzione.it e rispondono dal lunedì al venerdì per emergenze al numero 353 4058955; Il Dirigente scolastico va contattato sempre tramite e-mail: pnic82800x@istruzione.it;
- Il Personale Collaboratore Scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 26 marzo al 03 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici. Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica. Sul medesimo sito saranno pubblicate le modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi.
- Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Grazie per la collaborazione,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Laura Ruggiero

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993