ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"
Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057
C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –
Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO
e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it
web http://www.icmaniago.it

Prot. N°2404/C23 Maniago, 14 aprile 2020

All'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia
All'Ufficio V Ambito Territoriale Provincia di Pordenone
Al Direttore dei Servizi Generali amministrativi
Ai membri del Consiglio di Istituto
Al Personale ATA
All'Albo on Line
Alla RSU di Istituto
Alla RLS di Istituto
Alle OO. SS.

Oggetto: applicazione misure D.L. n° 18 del 17/03/2020, D.L. n° 19 del 25/03/2020, nota MPI prot. n. 323 del 10/03/2020 e DPCM 10/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n. 18 del 17/03/2020, VISTO il D.L. n. 19 del 25/03/2020, VISTO il D.L. n. 22 del 8/04/2020, VISTO il DPCM 10/04/2020;

VISTA la nota MIUR prot. n. 323 del 10/03/2020 che a riguardo fa riferimento ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90, e dalla Contrattazione Integrativa di Istituto;

CONSIDERATA la proroga della sospensione delle lezioni, prevista dal D.P.C.M. del 10/04/2020 data l'emergenza sanitaria Covid-19, in atto fino al 3 maggio 2020;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

TENUTO conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

VISTI i precedenti dispositivi dirigenziali;

VISTA la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

CONSTATATO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono possibili attraverso una definizione di appuntamenti concordati preventivamente via mail o telefono;

CONSIDERATO che potrebbe essere necessario l'accesso all'edificio per attività indifferibili per esempio fornitori, manutentori, tecnici degli enti locali, personale docente per l'eventuale sottoscrizione di contratti di supplenza, personale docente per la consultazione di documentazione cartacea anche per supporto ai colleghi che prestano servizio in remoto con modalità di lavoro agile, per periodici sopralluoghi per verificare lo stato delle strumentazioni tecnologiche e dei locali scolastici;

CONSIDERATO l'art. 1 lett. b) del DPCM del 16/03/2020;

DISPONE

d'intesa con il Direttore S.G.A. e con effetto da martedì 14/04/2020 e fino al 03/05/2020, salvo diversa comunicazione che:

- le attività didattiche si effettuino in modalità a distanza per tutti i docenti dell'I.C. in ottemperanza con le linee guida pubblicate nelle specifiche circolari, i quali inoltre inseriranno nel registro elettronico settimanalmente un report contenente le attività svolte e le criticità riscontrate;
- il ricevimento del pubblico, già sospeso, rimanga limitato ai soli casi di stretta necessità;
- gli uffici di segreteria operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile eccetto che per le giornate indicate nella tabella sottostante per svolgere attività indifferibili;
- gli eventuali ulteriori servizi erogabili solo in presenza siano garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a pnic82800x@istruzione.it o a mezzo telefono al numero 353.4058955 (08.00/14.00 dal lunedì a venerdì solo per urgenze effettive, (qualora le comunicazioni che non trovassero risposta dall'assistente amministrativo a cui è affidato il cellulare, saranno successivamente destinate ai vari settori amministrativi di competenza o al Dirigente scolastico);
- le eventuali esigenze degli utenti siano soddisfatte a distanza, preferibilmente attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate all'indirizzo pnic82800x@istruzione.it poi destinate ai vari settori di competenza;
- gli assistenti amministrativi prestino servizio a turno, dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, e quando non sono presenti in ufficio svolgano il lavoro in modalità agile;
- i collaboratori scolastici fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentati ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- la DSGA effettui la prestazione lavorativa in turnazione con gli assistenti amministrativi e in modalità smart working garantendo la sua presenza su richiesta del Dirigente Scolastico e in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici da concordare con il Dirigente scolastico e il DSGA;
- l'edificio scolastico sede della segreteria resta chiuso al pubblico tranne nelle giornate che verranno eventualmente definite in caso di necessità.

COLLABORATORI SCOLASTICI:

E' prevista la presenza di un Collaboratore Scolastico a turnazione predisposta dal Dsga dalle ore 13,00 alle ore 15,30 per la pulizia dell'Ufficio di segreteria.

La presenza del personale presso la sede di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio attenendosi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 4 al DPCM 10 aprile 2020 (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale resta reperibile e a disposizione per qualsiasi esigenza di servizio intervenuta.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà le time sheet indicando le attività svolte giornalmente che presenterà al DSGA entro il 04/05/2020.

In riferimento allo specifico impegno di lavoro del Dirigente Scolastico, lo stesso sarà articolato come di consueto flessibilmente, in presenza e da remoto, ai sensi e per gli effetti del CCNL di settore e come richiamato nell'art. 2 comma 3 D.L. 22 del 8/04/2020.

La presente modifica ed integra il dispositivo dirigenziale prot. n. 0002296/C23 del 03/04/2020.

Delle presenti disposizioni è data informazione alla RSU dell'istituto e alle OO.SS. territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Laura RUGGIERO