



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei

Via Mameli, 4 - 34139 - Trieste
tel. +39 040 390 270 / 290 ; C.F. - 80023500327;UFIE90

tsps02000r@istruzione.it, tsps02000r@pec.istruzione.it

Protocollo della signature

Trieste, 13 marzo 2021

AVVISO DI SELEZIONE FORMATORI E TUTOR GALILEI FUTURE LAB ANNUALITÀ 2020-21 non individuabili mediante graduatoria a.s. 2019/20

VISTA la comunicazione di validazione dei progetti esecutivi n. 2689 del 25/02/2021 - Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio VI - Innovazione digitale ns. prot. 812 dd. 25 febbraio 2021

LA DIRIGENTE
RENDE NOTO

Il Liceo Galileo Galilei di Trieste (TSPS02000R) ricerca formatori e tutor per la realizzazione del piano di formazione denominato Galilei Future Lab – GFL di seguito descritto e approvato .

Art. 1 –Descrizione formazione CORSI

SEZIONE CORSI

STRUTTURA CORSI:10 ore webinar sincrónico + 5 ore forum asincrono+ 10 ore project work (self study) su piattaforma dedicata.

Numero massimo partecipanti per ogni corso 30

Riferimento imprescindibile per la scelta dei contenuti:

https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/digcomp2-1_ita.pdf
<https://www.itd.cnr.it/doc/DigCompEduITA.pdf>

TIPOLOGIA CORSI: ON LINE

A-LIVELLO BASE Titolo: Esplorare le nuove tecnologie per DDI

Contenuto del corso

Conoscenza e uso delle risorse digitali, adozione di criteri di base per identificare risorse in relazione al contesto specifico di apprendimento. Conoscenza delle piattaforme comunemente utilizzate per la delivery di DDI e per il reperimento delle risorse educative .

Uso di software di produttività personale (editor di testi, modificare dispense, realizzare presentazioni digitali ecc)

Ricognizione delle opportunità di aggiornamento professionale disponibili in rete.

10 Corsi così ripartiti:

INFANZIA	1
PRIMARIA	3
SECONDARIA I GRADO	3
SECONDARIA II GRADO	3

B-LIVELLO INTERMEDIO Titolo: Dalla pratica individuale alla collaborazione professionale**Contenuto del corso**

Conoscere gli strumenti digitali per predisporre attività di apprendimento collaborativo (ad es. utilizzando blog, ambienti wiki, piattaforme virtuali per l'apprendimento).

Ristrutturare i presupposti concettuali sull'apprendimento e insegnamento, riorganizzare le pratiche didattiche.

9 Corsi così ripartiti

INFANZIA	1
PRIMARIA	2
SECONDARIA I GRADO	2
SECONDARIA II GRADO	4

C-LIVELLO AVANZATO Titolo: Sviluppo di pratiche didattiche innovative e realizzazione di risorse educative digitali**Contenuto del corso**

Creare risorse educative digitali, in base a specifici obiettivi didattici, al contesto d'uso, al gruppo di fruitori. Strutturare e gestire interventi, attività e interazioni didattiche efficaci in ambiente digitale.

Usare le tecnologie digitali per ottimizzare le strategie di valutazione formativa e sommativa (sistemi di valutazione in aula, quiz, giochi)

Effettuare verifiche in ambienti digitali speciali funzionali a verifiche disciplinari

5 Corsi così ripartiti

INFANZIA	1
PRIMARIA	1
SECONDARIA I GRADO	1
SECONDARIA II GRADO	2

Art. 2 – Numero di Formatori e Tutor richiesto.

Il numero delle posizioni per cui presentare la candidatura è il seguente:

GRADO SCUOLA	FORMATORI	TUTOR
INFANZIA	1	1
PRIMARIA	2	2
SEC. I GRADO	2	2
SEC. II GRADO	3	3
TOTALE	8	8

Art. 3 – Attribuzione dei corsi e loro attivazione

Al termine del periodo di pubblicazione dell'avviso verrà stilata una graduatoria Formatori e Tutor per ogni grado di scuola. Ogni coppia Formatore/Tutor terrà fino a un massimo di 3 corsi. Ogni corso sarà attivato solo con un numero minimo di 15 iscritti.

I docenti corsisti otterranno la certificazione della formazione con:

- Presenza all'80% delle ore di webinar
- Almeno 4 interventi documentati nel forum asincrono
- Redazione e consegna del project work

Art. 4 – Compiti del Formatore e del Tutor

A - I formatori dovranno caricare in piattaforma prima dell'inizio del corso:

- Il piano dell'attività proposta
- Il percorso documentale
- La traccia del project work che i corsisti dovranno consegnare a conclusione del corso

B - Il tutor, in accordo col formatore, dovrà:

- Calendarizzare le riunioni su piattaforma
- Scaricare le presenze ad ogni riunione
- Conservare i file delle presenze e trasmetterle al Gruppo di gestione
- Collaborare ad animare il forum
- Comunicare con i corsisti e provvedere a segnalare agli amministratori di piattaforma eventuali necessità e/o problematiche tecniche.

Tutti i corsi si svolgeranno su piattaforma MS365 del tenant **galileitrieste.onmicrosoft.com**

Art. 5 – Compensi Formatori e Tutor

Il Compenso stabilito omnicomprensivo di ogni onere a carico dell'amministrazione e del dipendente

FORMATORE 70 euro/ora per omnicomprensivi 1750, 00 euro/corso

TUTOR 30 euro/ora per omnicomprensivi 750, 00 euro/corso

A conclusione di tutti i corsi a loro attribuiti, formatori e tutor dovranno produrre una relazione sintetica sull'attività svolta.

Art. 6 - Descrizione formazione workshop.

SEZIONE SPAZIO WORKSHOP

L'esperienza di DAD ha messo in evidenza la necessità di condividere strumenti e metodi collaborativi per l'insegnamento disciplinare nei percorsi d'istruzione delle secondarie superiori di secondo grado e in quelle di primo grado per allestire setting didattici alternativi alla didattica frontale, sfruttando appieno applicazioni e funzionalità delle piattaforme più utilizzate, curvandole alle necessità di un processo d'insegnamento/apprendimento disciplinare. S'intende, quindi, attivare i seguenti workshop disciplinari articolati per grado di scuola.

STRUTTURA WORKSHOP 8 ore webinar + 4 ore forum asincrono

Numero massimo di partecipanti per ogni workshop: 15

Riferimento imprescindibile per la scelta dei contenuti:

https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/digcomp2-1_ita.pdf

<https://www.itd.cnr.it/doc/DigCompEduITA.pdf>

1. MATEMATICA nella DDI

8 Corsi così ripartiti:

Secondaria Primo Grado 4

Secondaria Secondo Grado 4

2. FISICA nella DDI

4 Corsi così ripartiti:

Secondaria Secondo Grado 4

3. INGLESE nella DDI

4 Corsi così ripartiti:

Secondaria Primo Grado 2

Secondaria Secondo Grado 2

4. LINGUA E LETTERATURA ITALIANA nella DDI

4 Corsi così ripartiti:

Secondaria Primo Grado 2

Secondaria Secondo Grado 2

Art. 7 – Numero di Formatori richiesto.

Il numero delle posizioni per cui presentare la candidatura è il seguente:

TITOLO	FORMATORI	TUTOR
MATEMATICA nella DDI	1	1
FISICA nella DDI	1	1
INGLESE nella DDI	1	1
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA nella DDI	1	1
TOTALI	4	4

Art. 8 – Attribuzione dei corsi e loro attivazione

Al termine del periodo di pubblicazione dell'avviso verrà stilata una graduatoria Formatori e Tutor. Ogni workshop sarà attivato solo con un numero minimo di 10 iscritti.

I corsisti ottengono la certificazione con:

- Presenza all' 80% delle ore sincrone di workshop
- Almeno 4 interventi documentati nel forum asincrono
- Produzione di una relazione sintetica sull'attività svolta a conclusione del corso

Art. 9 – Compiti del Formatore e del Tutor

A - I Formatori, concordati i contenuti con la scrivente, dovranno caricare in piattaforma prima dell'inizio del corso

- Il piano dell'attività proposta
- Il percorso documentale
- La traccia della relazione sintetica che i corsisti dovranno produrre e consegnare a conclusione del corso

B - I Tutor, in accordo col formatore, dovranno:

- Calendarizzare le riunioni su piattaforma
- Scaricare le presenze ad ogni riunione
- Conservare i file delle presenze e trasmetterle al Gruppo di gestione
- Collaborare ad animare il forum
- Comunicare con i corsisti e provvedere a segnalare agli amministratori di piattaforma eventuali necessità e/o problematiche tecniche.

Tutti i workshop si svolgeranno su piattaforma MS365 del tenant **galileitrieste.onmicrosoft.com**.

Art. 10 – Compensi Formatori e Tutor

Il Compenso stabilito omnicomprensivo di ogni onere a carico dell'amministrazione e del dipendente è:

FORMATORE 70 euro/ora per omnicomprensivi 840,00 euro/corso

TUTOR 30 euro/ora per omnicomprensivi 360,00 euro/corso

A conclusione di tutti i corsi a loro attribuiti, Formatori e Tutor dovranno produrre una relazione sintetica sull'attività svolta.

Art. 11 - Presentazione delle candidature sia per CORSI che per WORKSHOP

Le candidature dovranno pervenire all'indirizzo mail

TSPS02000R@ISTRUZIONE.IT

entro e non oltre le ore 10:00 di sabato 27 marzo 2021

Nella SEZIONE WORKSHOP é consentita la presentazione della candidatura per un'unica posizione di Formatore o Tutor.

Sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il **COGNOME** del mittente e la dicitura Piano di Formazione GFL.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella.

La domanda di partecipazione dovrà inoltre essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Verranno prese in considerazione le domande secondo questo ordine di priorità:

1. Personale interno al Liceo
2. Personale di altre istituzioni scolastiche
3. Candidature provenienti da Università e Centri di Ricerca

Art. 12 – Valutazione comparativa e pubblicazione delle graduatorie

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel CV in formato europeo e nel modello di autovalutazione (**All. 2**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della scuola nella sezione Albo e nella sezione dedicata a GALILEI FUTURE LAB

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata degli incontri formativi.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

I candidati dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

1. Minore età anagrafica
2. Sorteggio

La responsabile del procedimento è la scrivente dirigente.

La DIRIGENTE
Lucia NEGRISIN
Documento firmato digitalmente

ALLEGATI:

1. Allegato 1 candidatura
2. Allegato 2 scheda di autovalutazione