



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
"PADRE DAVID MARIA TUROLDO"**

Via Stazione n. 32 cap. 33086 Montereale Valcellina (Pn)

Codice fiscale 81005490933 - Tel. n. 0427/79034

E-mail [pnic81200a@istruzione.it](mailto:pnic81200a@istruzione.it) - [pnic81200a@pec.istruzione.it](mailto:pnic81200a@pec.istruzione.it)

Comuni di Andreis – Barcis – Cimolais – Claut – Erto Casso – Montereale Valcellina – Vajont

Prot. n. vedi segnatura

Montereale Valcellina, 20 aprile 2021

Circolare n. 339 a.s. 2020/2021

Sigg.ri Docenti Fiduciari di plesso  
dell'Istituto Comprensivo "P. D. M. Turoldo"  
di Montereale Valcellina

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti Scolastici Statali di ogni ordine e grado  
della Provincia di Pordenone

Loro sedi

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Medico competente ai sensi del D. Lgs.  
n. 81/2008 e s.m.i..

Si trasmette l'avviso concernente la selezione in oggetto, con richiesta di dare massima  
informazione al personale delle rispettive sedi.

Si ringrazia per la collaborazione.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Carla Fabbro**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



**ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
"PADRE DAVID MARIA TUROLDO"**

Via Stazione n. 32 cap. 33086 Montereale Valcellina (Pn)

Codice fiscale 81005490933 - Tel. n. 0427/79034

E-mail [pnic81200a@istruzione.it](mailto:pnic81200a@istruzione.it) - [pnic81200a@pec.istruzione.it](mailto:pnic81200a@pec.istruzione.it)

Comuni di Andreis – Barcis – Cimolais – Claut – Erto Casso – Montereale Valcellina - Vajont

Prot. n. vedi segnaturo

Montereale Valcellina, 20 aprile 2021

Circolare n. 339 a.s. 2020/2021

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO  
ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI MEDICO COMPETENTE  
PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E S.M.I.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 18 comma 1 lettera "a" il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il Medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**CONSIDERATO** che, a seguito della valutazione dei rischi, si rende necessaria affidare l'incarico di Medico competente per attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P.D.M. Turoldo", nei casi previsti dalla precitata normativa;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il regolamento d'istituto che disciplina l'affidamento degli incarichi agli esperti approvato con la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 dell' 11 ottobre 2019;

**VISTO** il programma annuale relativo all'e.f. 2021 approvato con la delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 10 febbraio 2021;

**RITENUTO** necessario effettuare una ricognizione tra il personale interno all'Amministrazione Scolastica per accertare l'eventuale presenza di risorse umane disponibili e in possesso di requisiti adeguatamente documentabili per l'assunzione del predetto incarico;

**CONSIDERATO** che in assenza di personale interno all'Amministrazione Scolastica in possesso di specifiche competenze e disponibile a svolgere l'incarico di Medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria, lo stesso può essere affidato ad un professionista esterno;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'avvio della procedura di selezione per il reclutamento di un esperto interno/esterno all'Amministrazione Scolastica per l'affidamento dell'incarico di Medico competente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria dei lavoratori in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P.D.M. Turoldo";

**VISTA** la propria determina, prot. n. 2750/U del 17 aprile 2021, di avvio della procedura selettiva per il reclutamento di un esperto interno/esterno all'Amministrazione Scolastica per l'affidamento dell'incarico di Medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria,

### **EMANA**

il seguente avviso di selezione per il reclutamento di un esperto interno/esterno all'Amministrazione Scolastica per l'affidamento dell'incarico di Medico competente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria dei lavoratori in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P.D.M. Turoldo".

#### **Art. 1 – COMPITI, PRESTAZIONI E DURATA DELL'INCARICO**

Il "Medico competente" dovrà esperire tutte le attività di competenza, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento al titolo I, capo III, sezione I (Misure di tutela e obblighi), art. 25 Obblighi del medico competente, art. 28 Oggetto della valutazione dei rischi, art. 29 Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi, art. 35 Riunione periodica, nonché alla sezione V (Sorveglianza sanitaria), artt. da 38 a 42, e delle altre disposizioni di legge in materia, mettendo a disposizione la propria strumentazione per lo svolgimento dell'attività in trattazione.

In particolare il "Medico competente" dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) collaborare con il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- b) collaborare con il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- c) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- d) istituire aggiornare e custodire sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- e) consegnare al datore di lavoro (Dirigente Scolastico), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e con salvaguardia del segreto professionale;
- f) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornire le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., da parte del datore di lavoro (Dirigente Scolastico), per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari

anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Il medico competente dovrà altresì fornire, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;

i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i, al datore di lavoro (Dirigente Scolastico), al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

j) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro (Dirigente Scolastico) ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

k) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Il "Medico competente" dovrà, inoltre:

- collaborare all'attività di formazione e informazione dei lavoratori in materia di sicurezza;
- collaborare con il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) alla predisposizione del servizio di pronto soccorso;
- partecipare alle riunioni previste dalla direzione aziendale per la gestione della sicurezza e dell'igiene del lavoro;
- fornire consulenza per la valutazione dei rischi;
- fornire consulenza per l'eventuale interpretazione dei verbali della Commissione Medica di Verifica;
- collaborazione alla stesura della relazione sulla valutazione dei rischi;
- mettere a disposizione la propria strumentazione per lo svolgimento dell'attività in trattazione che dovrà portare con sé all'atto dello svolgimento dell'incarico e delle visite mediche;
- effettuare le visite mediche presso i locali dell'Istituto Comprensivo P. D.M. Turoldo" di Montereale Valcellina;
- garantire la sua presenza presso l'Istituto Scolastico per eventuali chiamate straordinarie e/o convocazioni da parte degli Organi di Vigilanza;
- predisporre una relazione annuale allo scopo di verificare la validità del programma di sorveglianza sanitaria effettuato.

Il Medico competente per gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'attività di medico competente dovrà essere svolta secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH).

Resta inteso che il conferimento dell'incarico sarà a titolo strettamente personale.

L'incarico avrà durata di 1 (uno) anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

## **Art. 2 – SOGGETTI INTERESSATI**

Può presentare domanda:

- il personale scolastico con contratto di lavoro in essere a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" di Montereale Valcellina;
- il personale scolastico con contratto di lavoro in essere a tempo indeterminato o determinato in servizio presso altra istituzione scolastica statale;
- gli esperti esterni all'Amministrazione Scolastica.

## **Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI**

Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 97/2013;
- godere dei diritti civili e politici;

- essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di uno dei titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, per assumere le funzioni di "medico competente";
- essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali;
- non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente avviso di selezione ovvero in condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo".

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono persistere, inoltre, al momento dell'affidamento dell'incarico.

L'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

#### **Art. 4 – REQUISITI VALUTABILI**

Verranno valutati i seguenti requisiti:

- pregresse esperienze di medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D. Lgs. 81/2008 svolte presso istituti scolastici;
- pregresse esperienze di medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D. Lgs. 81/2008 svolte presso enti/aziende pubblici/che;
- pregresse esperienze di medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D. Lgs. 81/2008 svolte presso enti/aziende privati/e.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

#### **Art. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (da redigere secondo il modello allegato A) e la relativa documentazione all'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo", situato in Via Stazione n. 32 a Montereale Valcellina (Pn), esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [pnic81200a@pec.istruzione.it](mailto:pnic81200a@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12:00 del 5 maggio 2021**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine sopra specificato.

L'oggetto della e-mail dovrà riportare la dicitura "Candidatura Medico competente D.Lgs. 81/2008".

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente compilato, datato e sottoscritto dal candidato con la precisa indicazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, utili ai fini della valutazione;
- informativa sul trattamento dei dati personali datata e sottoscritta dal candidato (modello allegato B);
- fotocopia di un documento d'identità valido del candidato.

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

Non saranno, inoltre, ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- pervenute oltre il termine previsto nel presente avviso;
- prive del curriculum vitae e/o della fotocopia del documento d'identità e/o dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae e/o dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Si fa presente, inoltre, che la mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3 costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

#### **Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA**

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle candidature, si avvarrà di una commissione all'uopo istituita. In data 5 maggio 2021, alle ore 13:00, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo", la predetta Commissione provvederà all'esame della documentazione prodotta, alla valutazione dei candidati e alla predisposizione della graduatoria di merito.

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curriculum vitae, sulla base della valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, secondo la seguente griglia di valutazione:

<b>Tipologia di incarico</b>	<b>Punteggio</b>
Incarichi di medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D. Lgs. 81/2008 svolti presso istituti scolastici	durata: ogni mese punti 0,50 fino ad un massimo di 45 punti
Incarichi di medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D. Lgs. 81/2008 svolti presso enti/ aziende pubblici/che	durata: ogni mese punti 0,50 fino ad un massimo di 30 punti
Incarichi di medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. 626/1994 e D. Lgs. 81/2008 svolti presso enti/aziende privati/e	durata: ogni mese punti 0,50 fino ad un massimo di 25 punti
<b>Totale</b>	<b>max 100 punti</b>

(Le frazioni di mese saranno considerate se superiori a 15 gg.)

Si fa presente che potranno essere richiesti chiarimenti ed integrazioni delle documentazione presentata.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato il maggior punteggio complessivo tenuto conto, comunque, dell'ordine di priorità di cui all'art. 7 del presente avviso di selezione.

In caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale si procederà a sorteggio, tenuto conto del predetto ordine di priorità.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida ossia rispondente ai criteri della selezione ed il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line del sito web dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo". La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 15 giorni (art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/1999).

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico.

In presenza di una sola candidatura pervenuta la graduatoria sarà immediatamente definitiva in considerazione della mancanza di controinteressati.

L'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporterà la revoca dell'incarico.

In tal caso l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" procederà all'affidamento dell'incarico, al candidato che segue nella graduatoria.

### **Art. 7 – PRIORITA' DI INDIVIDUAZIONE**

In caso di presentazione di più domande, nell'assegnazione dell'incarico si procederà secondo il seguente ordine prioritario:

- 1) personale scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" di Montereale Valcellina;
- 2) personale scolastico in servizio presso altra istituzione scolastica statale;
- 3) esperti esterni all'Amministrazione Scolastica.

### **Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO**

Il candidato individuato secondo la procedura selettiva di cui al presente avviso verrà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" per il perfezionamento dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita lettera d'incarico/contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs.165/2001.

Le spese di registrazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale, in caso d'uso, sono a carico del medico competente. In caso di controversie il foro competente è quello di Pordenone.

Si fa presente che i candidati in servizio presso altra Istituzione Scolastica o dipendenti di altra pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Istituto scolastico/amministrazione di appartenenza prima dell'inizio dell'incarico.

L'assunzione dell'incarico non comporterà esoneri, anche parziali, presso l' Istituzione Scolastica(Ammministrazione di servizio).

Per l'attività svolta in qualità di "Medico competente" e per le visite/accertamenti sanitari verrà corrisposto il seguente compenso:

<b>Prestazione</b>	<b>Compenso</b>
Incarico per svolgimento dei compiti e prestazioni elencate al punti 1 "Compiti, prestazioni e durata incarico" del presente avviso di selezione escluse le visite o accertamenti sanitari ai dipendenti e visite oculistiche per addetti video terminali dell'Istituto Comprensivo "P.D.M. Turoldo", computate a parte	euro 500,00 annuo forfettario (omnicomprensivo di qualsiasi onere/ritenuta prevista per legge e/o spesa accessoria necessaria per espletare l'incarico)
Visita o accertamento sanitario eseguito su dipendenti dell'Istituto Comprensivo "P.D.M. Turoldo" per idoneità alle mansioni, correlate allo stato di gravidanza/maternità o effettuate per altre e diverse motivazioni escluse le visite oculistiche per addetti video terminali, computata a parte	euro 35,00 per singola visita/accertamento sanitario (omnicomprensivo di qualsiasi onere/ritenuta prevista per legge e/o spesa accessoria)
Visita oculistica per addetti video terminali escluse le visite o accertamenti sanitari eseguiti sui dipendenti dell'Istituto Comprensivo "P.D.M. Turoldo" per idoneità alle mansioni, correlate allo stato di gravidanza/maternità o effettuate per altre e diverse motivazioni, computate a parte	euro 30,00 per singola visita (omnicomprensivo di qualsiasi onere/ritenuta prevista per legge e/o spesa accessoria)

I predetti compensi si intendono omnicomprensivi (di qualsiasi onere per la cassa di previdenza, i.v.a., ritenuta fiscale/previdenziale, maggiorazione a titolo di rivalsa inps, irap, spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie quali ad es. spese telefoniche, per stampe, materiale d'ufficio, rilegature e qualsiasi spesa necessaria per espletare l'incarico a regola d'arte).

Non sono previsti rimborsi di spese (es. spese di trasporto, vitto, ecc.) e/o altri compensi oltre a quello sopra citato.

I compensi verranno corrisposti in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta e regolare nota compenso o parcella/fattura elettronica per l'esperto in possesso di partita iva.

Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo sul predetto documento contabile sarà a carico del medico competente.

Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato. Detti ritardi non daranno origine, in nessun caso, ad ulteriori oneri a carico dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo".

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del contratto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Il medico competente non potrà cedere a terzi, neppure parzialmente il contratto, a pena di nullità. Qualsiasi atto diretto a celare l'eventuale cessione del contratto farà sorgere il diritto alla risoluzione del contratto senza il ricorso ad atti giudiziari, con eventuale risarcimento del danno.

#### **Art. 9 – RINUNCI E SURROGA**

In caso di rinuncia all'incarico di medico competente previsto dal D. Lgs n. 81/2008, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui all'art. 6 del presente avviso di selezione.

#### **Art. 10 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti delle Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, solo e soltanto a conclusione di tutte le operazioni.

#### **Art. 11 – INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" è così articolato:

- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- n. 5 Assistenti amministrativi;
- n. 26 Collaboratori Scolastici;
- n. 111 Docenti.

L'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" comprende i seguenti plessi scolastici:

- Scuola dell'Infanzia di Claut (Pn);
- Scuola dell'Infanzia di Erto e Casso Pn);
- Scuola dell'Infanzia di Montereale Valcellina (Pn);
- Scuola dell'Infanzia di San Leonardo Valcellina (Pn);
- Scuola dell'Infanzia di Vajont (Pn);
- Scuola Primaria "G. Marconi" di Claut (Pn);
- Scuola Primaria "G. Battisti" di Erto e Casso Pn);
- Scuola Primaria "D. M. Turoldo" di Montereale Valcellina (Pn);
- Scuola Primaria "V. Da Feltre" di Vajont (Pn);
- Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" di Claut (Pn);
- Scuola Secondaria di I grado "Giovanni XXIII" di Montereale Valcellina (Pn).

I soggetti interessati a partecipare alla selezione potranno effettuare una ricognizione preventiva dei locali di tutti gli 11 plessi scolastici presentando regolare richiesta (anche telefonica) all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo".

#### **Art. 12 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo" e trasmesso a tutti i plessi scolastici del predetto Istituto e alle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado della provincia di Pordenone, con richiesta di pubblicazione.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica pn81200a@istruzione.it entro e non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso. L'esito della selezione verrà pubblicato all'albo on-line del sito web e dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turoldo".

La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Tuoldo" alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

**Art. 13 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dott.ssa Carla Fabbro**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Allegato:

- domanda di partecipazione (modello allegato A)
- informativa sul trattamento dei dati personali (modello allegato B)