



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057
C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X – Codice IPA UFNP43
Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO
e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it
web <http://www.icmaniago.it>

Disciplinare della RdO – ALLEGATO 1 alla Determina prot. n. 4431/C14PON del 13/09/2016

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “Realizzazione di Ambienti Digitali nell’ambito del PON “Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l’apprendimento Azione 10.8.1.A3” Codice identificativo Progetto **10.8.1.A3- FESRPON-FR-2015-116** – Importo per fornitura e posa in opera di strumentazioni tecnico-informatiche e attrezzature laboratoriali € **19.393,44** Iva esclusa. –

Procedura di cui all’ art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 , nonché ai sensi dell’art.34 del D.L. 44/2001 - tramite **RDO** Mepa, in seguito a manifestazione di interesse
CUP - J66J15001610007 CIG Z1B1B28975

Premessa

Il **PON 2014/2020** “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

Pertanto, quest’Amministrazione Scolastica avvia una procedura negoziata, ai sensi dell’art.36 del D.L.vo n.50 del 18/04/2016 e dell’art. 34 del D.L. n. 44 dell’01/02/2001, per la fornitura e l’installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche relative alla realizzazione di **AMBIENTI DIGITALI** della Scuola, mediante “Richiesta di offerta” nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 1. Caratteristiche della fornitura e condizioni accessorie

I contenuti e i requisiti della dotazione tecnologica sono definiti in dettaglio nel Capitolato Tecnico (Allegato 2); in particolare tutte le apparecchiature fornite dovranno essere nuove di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale, non assemblate e possedere le certificazioni relative alle sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché tutte le certificazioni richieste dalla normativa europea .

Il quantitativo della RDO è sinteticamente di seguito riportato:

- 5 VIDEOPROIETTORE AD OTTICA CORTA
- 5 DOTAZIONE PER VIDEOPROIEZIONE
- 5 LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE
- 5 VIDEOPROIETTORE A ULTRACORTAFOCAL PER LIM
- 5 KIT AUDIO PER LIM (**COPPIA DI CASSE AUDIO**)
- 10 PC PER POSTAZIONE DOCENTE
- 1 STAMPANTE LASER B/N
- 2 PC POSTAZIONE PER STAKEHOLDERS E PERSONALE
- 2 POSTAZIONE FISSA COMPLETA DI SEDIA

E' fatto obbligo di indicare i prezzi unitari relativi ai prodotti di cui alla suddetta tabella per poterli inserire sul sistema GPU, come richiesto dall'Autorità di gestione PON.

Art. 2. Procedura utilizzata ed importo a base d'asta

L'Istituto Comprensivo "Margherita Hack" di Maniago in qualità di stazione appaltante per la fornitura di strumentazioni tecnico-informatiche e attrezzature laboratoriali nell'ambito del progetto 10.8.1.A3-FESRPON-FR -2015-116 e dei relativi servizi connessi, utilizza la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché ai sensi dell'art.34 del D.I. 44/2001 mediante "Richiesta di Offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

L'importo a base d'asta per la fornitura ed i relativi servizi connessi (trasporto, scarico, installazione, configurazione e collaudo delle attrezzature) mediante **lotto unico**, di cui al presente disciplinare della RDO è di € **19.393,44** (diciannovemilatrecentonovantatre/44) **IVA ESCLUSA**.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 3. Estensione della prestazione quantitativa dei servizi (QUINTO D'OBBLIGO)

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'Istituto Comprensivo "Margherita Hack" di Maniago intende avvalersi dell'eventuale estensione quantitativa delle prestazioni nell'ambito della somma di un quinto d'obbligo dell'importo a base di gara.

Art. 4. Sicurezza

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta economica la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 5, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

DUVRI

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- A. Servizio di trasporto e consegna;
- B. consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica, servizio di montaggio;
- C. montaggio inerente tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- D. Collaudo;
- E. Servizio di asporto imballaggi: trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli alunni;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa .

Per quanto sopra, ne consegue che le fasi di installazione e collaudo dovranno essere effettuate fuori dall'orario del tempo scuola, previo accordi con il Dirigente Scolastico.

Art. 5. Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK" di MANIAGO Via Dante 48 – MANIAGO
nei plessi di :

- . Scuola Primaria Maniago Capoluogo via Dante 48 MANIAGO
- . Scuola Primaria Maniagolibero Via Vespucci 4 MANIAGO
- . Scuola Primaria di Campagna Via del Venier 17 MANIAGO

- . Scuola Primaria di Vivaro via San Rocco 3 33099 VIVARO
- . Scuola Secondaria “ Marconi” di Maniago via Dante 39 MANIAGO

Al fine della formulazione dell’offerta, è possibile per l’operatore economico richiedere, prima della scadenza della medesima, n.1 sopralluogo, in tempi e modalità da concordare con l’istituto.

Art. 7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l’ammissione alla procedura

L’offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione firmata dal legale rappresentante:

1) “*Documentazione amministrativa*”

Domanda di partecipazione e contestuale Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo **l’allegato A**) firmata dal legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità;

2) “*Offerta Economica*”

L’offerta economica, firmata e dal legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa, dovrà contenere (**come da allegato B**), chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per la fornitura del materiale richiesto (IVA ESCLUSA), con l’indicazione espressa della validità dell’offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e con l’espreso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui questo Istituto sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Art. 8. Termini di presentazione dell’offerta

Per essere ammessa alla gara, l’Offerta, completa di tutta la Documentazione richiesta da questo Istituto nel precedente punto 7 , dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la “data e ora termine ultimo presentazione offerte” specificati nella RDO, **che è fissata per le ore 13.00 del 29/09/2016**. Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Qualora l’Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

Art. 9. Criteri di aggiudicazione

L’aggiudicazione della gara, mediante **lotto unico** con la formula “chiavi in mano “, avverrà sulla base **del minor prezzo**, secondo quanto disciplinato dall’ art. 95, comma 4, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e nel rispetto delle caratteristiche tecniche dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l’Amministrazione procederà all’affidamento tramite sorteggio.

Non è ammessa, **a pena di esclusione**, la presentazione di offerte parziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

La Scuola si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Potranno essere ammesse attrezzature alternative, purché ritenute equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative.

Art. 10. Condizioni contrattuali

L’affidatario della fornitura si obbliga a garantire l’esecuzione del contratto in stretto rapporto con l’Istituto Comprensivo “Margherita Hack” di Maniago, secondo la tempistica stabilita.

L’affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l’adempimento della fornitura, nonché gli obblighi derivanti dall’applicazione della normativa vigente.

Art. 11. Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale dell’azienda addestrato e qualificato.

La fornitura e relativo montaggio dovrà essere eseguita secondo le migliori regole dell’arte in modo che

risponda perfettamente a tutte le prescrizioni delle vigenti Leggi in materia ed in particolare a quelle relative alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 12. Consegna, installazione e collaudo della fornitura

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

La consegna, l'installazione e la messa in opera delle apparecchiature ordinate, la configurazione degli apparati, il collaudo, devono essere effettuate entro il 20.10.2016.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Art. 13. Assistenza e manutenzione

Il servizio di assistenza e manutenzione in relazione a ciascuna installazione presso l'Istituto scolastico, deve avere una durata pari **ad un minimo di 36 (trentasei) mesi**.

Per le LIM e PC portatili, la garanzia per il servizio di assistenza e manutenzione, deve avere una durata pari ad un minimo di 36 mesi del produttore con certificato.

Il termine decorre dalla data di collaudo positivo della fornitura effettuato presso l'Istituzione Scolastica.

Art. 14. Garanzie richieste all'affidatario del contratto -

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie.

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 103 comma 1, la stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la costituzione di una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016.

Se richiesta, la mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e la stazione appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 15. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016.

Art. 16. Pagamenti

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a consegna avvenuta, collaudo favorevole, ricezione regolare fattura. Il fornitore ha obbligo di fatturazione elettronica nel rispetto del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economie e delle Finanze, secondo le specifiche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK" MANIAGO

Codice Univoco ufficio UFPN43

Codice fiscale 90013200937

Indirizzo VIA DANTE 48 – 33085 MANIAGO (PN)

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

Il pagamento avverrà previa verifica del D.U.R.C., dell'accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A. di eventuale inadempimento del beneficiario, della verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 17. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 18. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 19. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 20. Obblighi dell'affidatario – Tracciabilità flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG Z1B1B28975** e il codice unico di progetto (**CUP J66J15001610007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Comprensivo "Margherita Hack" di Maniago gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Comprensivo "Margherita Hack" di Maniago.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 21. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) sezione di Trieste entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pordenone.

Art. 22. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

Art. 23. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D. Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Margherita Hack" di Maniago dott.ssa Livia CAPPELLA tel 0427 709057 email pnic82800x@istruzione.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Livia CAPPELLA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93