ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"
Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) ï Tel. 0427 709057
C.F. 90013200937ï Cod. Mecc. PNIC82800X ï
Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO
e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it
web http://www.icmaniago.it

INFORMATIVA PRIVACY ï ALUNNI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. n.196/2003 ñCodice in materia di protezione dei dati personaliò, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali degli alunni e loro familiari nel contesto dellôattività scolastica

Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento personali è lôISTITUTO COMPRENSIVO ñM. HACKò di Maniago , con sede in Via Dante n. 48 - Italia - C.F. 90013200937.
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
I dati di contatto del DPO sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare o presso la sede. Lei potrà liberamente contattare il DPO per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la Sua privacy.

Finalità istituzionali obbligatorie:

Finalità	Base giuridica del trattamento
Gestione alunni in relazione ai procedimento di iscrizioni, composizione classi, rilascio nulla osta e trasferimenti, gestione attività correlate (libri scolastici, gite, assicurazioni, mensa ecc.) Gestione valutazione scolastica e registro elettronico (voti, presenze, assenze, disciplinare, religione cattolica, ecc) trattamento amministrativo inerente scheda di valutazione e scheda di Religione Cattolica, registro dei voti, certificazione delle competenze, diplomi, registro esami di stato e relativi atti istruttori (per archiviazione) Gestione attività curriculare e extreacurriculare (attività sportive, progetti speciali ecc). Gestione dei dati personali e dei documenti mediante strumenti web di condivisione adottati per la classe (es. classi virtuali, mailing di classe, Servizi GoogleEdu, Edmodo, applicazioni varie ecc.) Pubblicazione dellôesito degli esami mediante affissione nellôalbo dellôistituto ai sensi dellôarticolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249 Gestione generale della classe e dei singoli alunni della classe nell'attività didattica e extradidattica nell'orario scolastico; valutazione comportamento e rapporti interpersonali; informative con familiari (colloqui e convocazioni individuali), gestione dati nel contesto dell'attività degli organi collegiali della scuola (Giunta esecutiva, Interclasse, intersezione, consilgio di classe, collegio dei docenti, consiglio di istituto, comitato di valutazione, organo di garanzia ecc.) trattamento dati per servizi extrascolastici (doposcuola, prescuola, altri progetti presenti nel PON) Gestione alunni in relazione a casistiche che richiedano il trattamento di dati sanitari quali ad esempio infortuni e sinistri dell'alunno, normativa vaccinazioni, somministrazione farmaci, organizzazione gestione particolari patologie/invalidità dell'alunno, particolati diete per fattori medici o culturali Gestione didattica e amministrativa dei bisogni specifici di apprendimento (BES, H, DSA, L. 104 ecc.) anche per progetti di programmazione speciale, rapporti e incontri con educatori, cooperative, ambito sanitario e servizi sociali, enti certificatori, psicologi, enti privati, aziende ospedaliere. Gestione situazioni di disagioe relativi rapporti con strutture o soggetti come da provvedimento del Tribunale dei Minori / Giudice Tutelare, Servizi Sociali, affidi esclusivi e gestione provvedimenti analoghi in sede di separazione / divorzio Gestione uscita alunni (autonomia, deleghe per soggetti autorizzati al ritiro di alunni minori)	Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

Gestione alternanza scuola lavoro, stage, tirocini in azienda Gestire gli adempimenti di natura economica, fiscale e amministrativa connessi ad attività di pagamenti (es. per viaggi di istruzioni, testi, progetti speciali ecc.) Gestione procedimenti disciplinari nei confronti degli alunni, gestione casi di bullismo e cyberbullismo d.lgs 71/2017, secondo modello Garante per la protezione dei dati personali Altre finalità previste da norme di legge, regolamento, POF, PON e altri atti regolamentari interni all'istituto	
Gestire lôarchiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto giuridico intercorrente	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
Videoriprese o fotografie dellôalunno nel corso di eventi, manifestazioni, progetti per finalità di informazione, promozione della scuola, didattica (eventualmente tramite diffusione su media (Sito web, profili di social network, TV, Internet , materiale cartaceo, libri ecc.) Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti ñpositiviò (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati al contesto didattico e alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.	RICHIESTA DI CONSENSO (vedi sotto) In particolari casi: Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali

Soggetti terzi o categorie	Finalità	note
Società informatiche	Gestione REGISTRO ELETTRONICO, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDRP) Informazioni presso DPO
Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per lôerogazione delle attività del Titolare	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDRP) Servizi Cloud potrebbero comportare trattamenti di dati in paesi ExtraUE, che garantiscono idonei diritti di riservatezza; Informazioni presso DPO
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker	Gestione aspetti fiscali e amministrativi del rapporto; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri	Informazioni presso DPO
MIUR, altre istituzioni scolastiche, Regione, enti locali, Aziende Sanitarie, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in conferenza di servizi, associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento. Per gestione di progetti condivisi con i suddetti enti.	Informazioni presso il DPO.
Società di Servizi ed enti (agenzie di viaggio, musei, teatri, pubbliche amministrazioni ecc.). Esperti ed altri professionisti	gestione progetti , gite, servizi extra scolastici	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDRP)
Psicologi, esperti, enti sanitari o socio assistenziali	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in conferenza di servizi, associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento. Per gestione di progetti condivisi con i suddetti enti.	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDRP) Informazioni presso DPO

Lôanagrafica e relativi documenti amministrativi, ogni altro dato ed informazione correlato, certificati e verbali organi collegiali, elaborati, test, prove dellôalunno saranno archiviati e conservati per i periodo di tempo previsto dalla normativa amministrativa di settore.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Modalità di esercizio
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto allôoblio (art. 17)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi allôautorità Garante per la protezione dei dati personali	

Lôesercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che lôInteressato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dallôarticolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà allôinteressato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta

Presa visione dellôInformativa, presto il consenso al trattamento dei dati personali anche particolari dellôalunno e dei familiari, nel caso in cui non siano presenti altri requisiti di liceità del Reg. 679/16 sopra descritti

FIRMA DEL GENITORE O
DEL SOGGETTO ESERCENTE LA POTESTAô

é .

CONSENSI SPECIFICI

COMUNICAZIONE DATI AD AZIENDE PER FINI DI INSERIMENTO PROFESSIONALE
Al fine di agevolare lôorientamento, la formazione e lôinserimento professionale, anche allôestero, le scuole e gli istituti scolastici RICHIEDO e a tal fine presto consenso a comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici formativi, intermedi e finali, ed altri dati personali (diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento) pertinenti in relazione alle predette finalità O ACCONSENTO O NON ACCONSENTO
CONSENSO PER VIDEO E FOTOGRAFIE NEL CONTESTO SCOLASTICO
Per finalità di informazione, gestione progetti scolastici o extrascolastici, promozione della scuola, recite, eventi ecc. presto il consenso al trattamento con videoriprese o fotografie effettuati dal personale scolastico o da altri soggetti incaricati/convenzionati con lôistituto, autorizzando anche ad ullteriori trattamenti correlati quali eventualmente la diffusione su media (Sito web scuola o profili di social network, TV, Internet , materiale cartaceo, libri ecc.) O ACCONSENTO O NON ACCONSENTO

Data é é é é é é é .

FIRMA DEL GENITORE O
DEL SOGGETTO ESERCENTE LA POTESTAô

é .