



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"**

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) - [pnic82800x@pec.istruzione.it](mailto:pnic82800x@pec.istruzione.it)

web <http://www.icmaniago.it>



## **REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI "SMART"**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"**

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) - [pnic82800x@pec.istruzione.it](mailto:pnic82800x@pec.istruzione.it)

web <http://www.icmaniago.it>



## Sommario

Art. 1 Ambito di applicazione.....	3
Art. 2 Definizione .....	3
Art. 3 Requisiti tecnici minimi .....	3
Art. 4 Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica.....	3
Art. 5 Convocazione .....	3
Art. 6 Svolgimento delle sedute.....	4
Art. 7 Consiglio di Istituto.....	4
Art. 8 Collegio Docenti .....	5
Art. 9 Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti. ....	5
Art. 10 Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute .....	5
Art. 11 Colloqui scuola famiglia .....	6
Art. 12 Disposizioni transitorie e finali.....	6



## **ISTITUTO COMPRESIVO "MARGHERITA HACK"**

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) - [pnic82800x@pec.istruzione.it](mailto:pnic82800x@pec.istruzione.it)

web <http://www.icmaniago.it>



### **Art. 1 Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti e sue articolazioni, del Consiglio di Istituto e dei Consigli di classe dell'Istituto Comprensivo "Margherita Hack" di Maniago.

### **Art. 2 Definizione**

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web con motivata giustificazione.

### **Art. 3 Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica;
  - intervento nella discussione con conseguente contemporaneità delle decisioni;
  - la votazione e l'approvazione del verbale.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).
4. Le adunanze si svolgono mediante l'utilizzo di tecnologie idonee, quali: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.
5. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, sono rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **Art. 4 Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza.

### **Art. 5 Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza.



## **ISTITUTO COMPRESIVO "MARGHERITA HACK"**

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) - [pnic82800x@pec.istruzione.it](mailto:pnic82800x@pec.istruzione.it)

web <http://www.icmaniago.it>



2. Nell'avviso di convocazione si specifica che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione, giorno e ora, gli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica o modulo Google di cui il componente dell'organo garantisce di fare uso esclusivo e protetto).

3. Viene messa a disposizione la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.

4. Gli eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'o.d.g. vanno comunicati per iscritto almeno 24 ore prima della riunione tramite posta elettronica al Presidente o al Dirigente Scolastico che ne daranno adeguata comunicazione ai componenti dell'organo di riferimento.

### **Art. 6 Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b. partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
- d. la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b), c) e d) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

### **Art. 7 Consiglio di Istituto.**

Per garantire il funzionamento dell'Istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

1. Convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma Meet (o altra piattaforma in uso nell'istituto) per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
2. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza.
3. Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
4. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
5. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.



6. Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.

7. Le delibere sono valide a tutti gli effetti.

8. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

### **Art. 8 Collegio Docenti**

Può essere convocato un Collegio Docenti in via telematica digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

1. pubblicazione della circolare almeno cinque giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);
2. nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice o link da utilizzare su Meet (o altra piattaforma usata dall'istituto) e l'ordine del giorno;
3. verranno allegati alla convocazione documenti necessari per la discussione;
4. le delibere sono valide a tutti gli effetti;
5. i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
6. è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto;
7. la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet (o in altra piattaforma);
8. verrà pubblicato in apposita area riservata il verbale della seduta precedente;
9. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

### **Art. 9 Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti.**

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

1. pubblicazione della circolare almeno cinque giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
2. nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice, o link da utilizzare su Meet e l'ordine del giorno;
3. i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti;
4. la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet;
5. il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
6. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

### **Art. 10 Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza esprime il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto). I voti verranno raccolti attraverso l'indicazione nominativa in chat, o su modulo Google, oppure attraverso posta elettronica, o su esplicita dichiarazione del componente nominalmente identificato. Sono ammesse altre modalità che consentano una registrazione del voto nei tempi previsti dal presente regolamento.

2. Della riunione dell'Organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;



**ISTITUTO COMPRESIVO "MARGHERITA HACK"**

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) - [pnic82800x@pec.istruzione.it](mailto:pnic82800x@pec.istruzione.it)

web <http://www.icmaniago.it>



- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'Organo sulla valida costituzione dell'Organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione. Nel verbale si rende conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'Organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione.

**Art. 11 Colloqui scuola famiglia**

Per agevolare la partecipazione delle famiglie i colloqui scuola/famiglia potranno avvenire in modalità telematica. Ai genitori sarà consentito prenotare con ogni docente della scuola secondaria di I grado o con il team docente della scuola primaria un "video colloquio" via Meet nel rispetto del calendario di ricevimento comunicato. La prenotazione avverrà tramite Registro elettronico o tramite invio di una mail all'account istituzionale del/i docente/i, comunque con procedure comunicate chiaramente alle famiglie. Il docente o il team docente invierà il link di Meet all'indirizzo del genitore o all'account istituzionale del figlio, qualche minuto prima del colloquio.

**Art. 12 Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore con la approvazione da parte del Consiglio di Istituto dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto stesso.
2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.