



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"**

Via Dante, 48 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO – VIVARO

e-mail: [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) -web <http://www.icmaniago.it>



All'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia  
All'Ufficio V Ambito Territoriale Provincia di Pordenone  
Al Direttore dei Servizi Generali amministrativi  
Ai membri del Consiglio di Istituto  
Al Personale docente e ATA  
All'Albo on line  
Alla RSU di Istituto  
Alla RLS di Istituto  
Alle OO. SS.

Oggetto: Emergenza Epidemiologica COVID\_2019. Disposizioni del Dirigente Scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il D.P.C.M. 10 aprile 2020 pubblicato sulla GU Serie Generale n.97 del 11-04-2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche in presenza fino al 3 maggio 2020 su tutto il territorio nazionale;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020, le cui disposizioni si applicano dalla data del 4 maggio 2020 in sostituzione di quelle del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 aprile 2020 e sono efficaci fino al 17 maggio 2020;

CONSIDERATE l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

VISTI i precedenti dispositivi dirigenziali;

CONSIDERATO che la prosecuzione delle attività essenziali e indifferibili può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione e che è obiettivo prioritario di questa Amministrazione coniugare la prosecuzione delle attività scolastiche con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative;

EMANA le seguenti disposizioni

## DISPOSIZIONI PER TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA.

Tutti gli operatori della scuola devono attenersi alle raccomandazioni di cui all'allegato 4 del DPCM 26.04.2020 "Misure igienico sanitarie" che, di seguito, si richiamano:

1. Lavarsi Spesso Le Mani (Si metteranno a disposizione in tutti i locali scolastici e negli uffici di segreteria, in conformità alle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 25 febbraio 2020, n. 1, soluzioni idroalcoliche disinfettanti per l'igiene delle mani a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori);
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

Si ricorda altresì che: i soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) devono rimanere presso il proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante;  
è fatto divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione o dimora per i soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus; )

Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, è fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di usare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi chiusi accessibili al pubblico e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo delle mascherine si aggiunge alle altre misure di protezione finalizzate alla riduzione del contagio (come il distanziamento fisico e l'igiene costante e accurata delle mani) che restano invariate e prioritarie.

## DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE.

Sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza. Al fine di mantenere il distanziamento sociale, è da escludersi qualsiasi altra forma di aggregazione alternativa.

Sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado.

Gli ingressi in segreteria devono essere limitati al minimo indispensabile. Si chiede di privilegiare la comunicazione digitale e telefonica e di prendere appuntamento qualora tali canali non siano praticabili. In ogni caso l'ufficio riceverà una persona alla volta.

## DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE ATA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI MODALITA' DI INGRESSO IN SEGRETERIA.

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;

Si preclude l'accesso in segreteria a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2;

L'ingresso in segreteria di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

#### PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti in segreteria adottino tutte le precauzioni igieniche sopracitate, di cui all'allegato 4 del DPCM 26.04.2020 "Misure igienico sanitarie".

#### DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1).

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

#### ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE E SMART WORK)

Considerato che la nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10 marzo 2020 - Personale ATA. Istruzioni operative, conferma che fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) delle istituzioni scolastiche. È comunque da disporsi l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro. Pertanto gli Assistenti Amministrativi in servizio presso questo Istituto continueranno a svolgere la loro prestazione lavorativa secondo le seguenti modalità:

l'esecuzione della prestazione avverrà, secondo la modalità denominata "lavoro agile", ai sensi degli articoli 18 e ss. della legge n. 81/2017, all'esterno dei locali dell'Istituto per n. 7.12 ore giornaliere presso la propria abitazione;

ciascuna unità lavorativa presterà servizio presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo, solo ed esclusivamente per attività indifferibili individuate di volta in volta dal DS e dal DSGA rispettando tutte le disposizioni in materia di igiene e comportamento emanate dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore della Sanità in materia di contrasto e contenimento del diffondersi del Coronavirus;

la programmazione del lavoro agile e la turnazione del Personale in presenza in Segreteria avverrà con cadenza settimanale e dovrà essere previamente approvata dal DSGA. Le modifiche della programmazione sono possibili solo per ragioni di urgenza e con preavviso di almeno 24 ore;

Il DSGA coordinerà tutta l'attività e adatterà il proprio orario in base alle esigenze di servizio, secondo la modalità denominata "lavoro agile", ai sensi degli articoli 18 e ss. della legge n. 81/2017 presso la propria abitazione.

Gli Assistenti Amministrativi devono rispettare scrupolosamente la Programmazione e la turnazione disposta dal DS e dal DSGA e non accedere ai locali della Segreteria Scolastica se non autorizzati.

#### RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati. È comunque possibile, qualora il Dirigente Scolastico lo autorizzi, effettuare corsi di formazione a distanza.

#### PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI

Questa Amministrazione assicura la pulizia e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione;

Sarà garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, in tutti gli uffici;

#### DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE ATA – COLLABORATORI SCOLASTICI

I Collaboratori Scolastici in servizio presso questo Istituto saranno esentati dall'obbligo del servizio. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici;

I contratti in essere rimangono invariati dal punto di vista delle scadenze e anche dal punto di vista economico (non sussiste nessuna variazione stipendiale e nessuna variazione di scadenze contrattuali);

Tutte le unità lavorative sono da considerarsi reperibili per eventuali e urgenti necessità di servizio (pulizia dei locali scolastici in seguito ad operazioni di preparazione e ritiro pacchi, dispositivi e altro materiale occorrente per la DAD da parte della protezione civile), sulla base delle quali si opererà un'attivazione di contingenti minimi di personale in turnazione;

Per quanto riguarda ferie ed ore eccedenti, come precisato dalla nota MIUR n. 323 del 10/03/2020, il personale escluso dai contingenti minimi fruirà prioritariamente delle ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile, dopodiché sarà esonerato dalla prestazione lavorativa in forza dell'articolo 1256, comma 2 del codice civile, dal momento che le relative prestazioni lavorative dei collaboratori scolastici non possono essere svolte mediante lavoro agile;

I Collaboratori Scolastici, che per eventuali motivi non dovessero essere a disposizione per le eventuali turnazioni sono invitati a chiedere ferie o ad usufruire di riposi compensativi già maturati.

#### DISPOSIZIONI PER I GENITORI E PER IL PUBBLICO CHE ACCEDA ALLA SEGRETERIA

Gli utenti che necessitano di espletare pratiche amministrative privilegiano le modalità telematiche (scrivendo a [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it)) oppure telefoniche (0427.709057).

Qualora abbiano necessità di accedere personalmente agli uffici di segreteria: chiedono un appuntamento chiamando allo stesso numero;

al momento dell'accesso si attengono alle indicazioni del personale al fine di evitare l'eccessivo affollamento; mantengono una adeguata distanza (almeno un metro) dal personale e dagli altri utenti.

#### MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli Uffici di Segreteria, non è consentito l'accesso agli uffici ai trasportatori per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;

qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole della Segreteria, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali;

Le presenti disposizioni sono in vigore fino al 17 maggio 2020. Successivamente potranno essere reiterate, modificate, integrate, in considerazione degli sviluppi dell'emergenza sanitaria e di eventuali nuovi interventi normativi aventi carattere di urgenza.

Nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Laura Ruggiero  
*firmato digitalmente*