



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

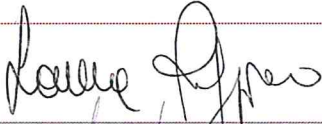
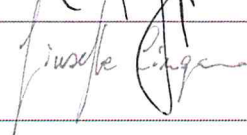
Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori

(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO SARS-COV 2

Maniago, 11/09/2020

Datore di lavoro Dirigente scolastico	Dott.ssa Laura RUGGIERO	
R.S.P.P.	Giuseppe CINGANO	
R.L.S.	Oriana CEOLOTTO	
Medico competente	Dott. Piergiorgio BROVEDANI	



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori

(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

Indice generale

Premessa	5
Premesso l'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (allegato 1).....	5
Misure comportamentali.....	5
1. Comportamento del lavoratore prima di recarsi a scuola	5
2. Modalità di entrata e uscita dei lavoratori.....	6
3. Comportamento del lavoratore a scuola.....	6
4. Lavaggio delle mani – tastiere, chiavi e simili	7
5. Pulizia e disinfezione	7
6. Mascherine – guanti – indumenti di lavoro.....	7
7. Entrata/Uscita a scuola alunni	8
8. Organizzazione lavoro in aula.....	9
9. Organizzazione Infanzia.....	10
10. Gestione delle palestre	10
11. Gestione del tempo mensa.....	11
12. Spazi comuni – sala riunioni	11
13. Distributori di caffè e simili	12
14. Modalità di accesso dei visitatori (studenti, genitori, ecc.).....	12
15. Organizzazione del lavoro – smart working – lavoro domestico	13
16. Modalità di accesso dei fornitori e assimilabili	14
17. Cantieri aperti a scuola.....	14
18. Sorveglianza sanitaria e medico competente.....	15
19. Impianti tecnologici.....	16
20. Gestione di una persona sintomatica a scuola	16
21. Aspetti informativi e formativi.....	16
22. Smaltimento mascherine, guanti e simili	17
23. Gestione dell'emergenza	17
24. Elenco allegati:.....	18
Allegato 1 - Art. 20 D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori).....	19
Allegato 2 - Pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro	20



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

*Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori
(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)*

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

Allegato 3 - Informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017	20
Allegato 4 - Scenari plausibili di lavoratori sintomatici	21
Allegato 5 - Decalogo MS delle regole di prevenzione	23
Allegato 6 - Manifesto MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani.....	24
Allegato 7 - Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI sul sito.....	25
Allegato 8 - Manifesto ISS su smaltimento mascherine, guanti e simili.....	25
Allegato 9 - Check list di verifica del livello di attuazione delle misure stabilite dal Protocollo	27
Allegato 10 - Modello auto dichiarazione accesso a scuola.....	27



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

*Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori
(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)*

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

Premessa

Tenuto conto di quanto disposto dal *"Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19"* (Allegato 12 al DPCM 17/5/2020) e di quanto indicato dal Ministero della Salute e dai documenti tecnici dell'INAIL e dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS), il presente documento descrive le **misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia SARS-COV 2** adottate dall'Istituto Comprensivo Statale "M. Hack" di MANIAGO (successivamente indicato come "Istituto"), classificato come ambiente di lavoro non sanitario.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Premesso l'art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (allegato 1)

Misure comportamentali

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), con il Medico Competente (MC) e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), dispone misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia degli utenti esterni, anche occasionali (studenti, genitori, fornitori, visitatori, ecc.) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono all'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (segnaletica, circolari, videoconferenze, ecc.).

1. Comportamento del lavoratore prima di recarsi a scuola

Il lavoratore ha l'obbligo di rimanere al suo domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo Medico di Medicina Generale e/o il Distretto



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori

(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare la cosa al Dirigente Scolastico. La misura della temperatura va comunque fatta autonomamente prima di partire dalla propria abitazione.

2. Modalità di entrata e uscita dei lavoratori

Tenuto conto delle fasce di flessibilità e/o di ingressi/uscite scaglionate, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenuto conto dell'attuale situazione scolastica, prima, durante e dopo l'operazione di timbratura, laddove prevista.

Il lavoratore deve entrare con già addosso la mascherina. Una volta entrato può utilizzare un'altra mascherina fornita dall'Istituto, se richiesta (vedi punto 3). Se indossa anche i guanti ed intende continuare ad utilizzarli, deve lavarsi le mani, con addosso i guanti, prima di iniziare a lavorare, secondo le modalità previste al punto 4. Per altre indicazioni si rimanda al punto 6. Le stesse regole di accesso ed uscita valgono anche in occasione di servizio esterno compreso nell'orario di lavoro.

3. Comportamento del lavoratore a scuola

Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale deve:

1. evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
2. prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

*Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori
(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)*

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

3. arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
4. approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani, secondo le modalità previste al punto 4;
5. evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;
6. avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

È preferibile mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno.

4. Lavaggio delle mani – tastiere, chiavi e simili

Il lavoratore deve lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detergenti (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.

È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini (anche al distributore automatico o in autonomia), prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

5. Pulizia e disinfezione

A fine giornata o a fine orario di lavoro, l'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici. Per le modalità utilizzate si rimanda all'[allegato 2](#). I lavoratori collaborano nel mantenere puliti gli ambienti ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei colleghi.

6. Mascherine – guanti – indumenti di lavoro



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori

(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

Se nello svolgere la prestazione lavorativa non è possibile garantire una distanza interpersonale pari ad almeno 1 metro, i lavoratori hanno l'obbligo di indossare la mascherina fornita dall'Istituto, del tipo chirurgico monouso. Laddove fosse previsto l'uso dei guanti, questi devono essere monouso. Mascherine e guanti monouso nelle condizioni di cui sopra diventano a tutti gli effetti DPI obbligatori. È vietato l'uso di mascherine del tipo FFP2 o FFP3 con valvola. È vietato l'uso promiscuo di DPI (scambio di DPI tra persone) e il riutilizzo di DPI dismessi il giorno precedente. I DPI dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste al punto 18.

I lavoratori che utilizzano specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.) devono riporli nel proprio stipetto o armadio, evitando qualunque forma di promiscuità.

Alle docenti della scuola dell'infanzia, agli insegnanti di sostegno, alle maestre delle classi prime della scuola primaria e ai collaboratori scolastici, in ottemperanza alle indicazioni del CTS e vista l'età e/o le particolari esigenze di alcuni alunni, verranno fornite anche le visiere.

7. Entrata/Uscita a scuola alunni

Per ogni plesso sono stati stabiliti degli specifici orari di ingresso/uscita ed entrate/uscite differenziate in base alle classi e/o alle modalità di arrivo/uscita (in autonomia, con il pulmino comunale, con il piedibus accompagnati dai genitori), in modo da evitare il più possibile assembramenti anche all'esterno degli edifici scolastici.

Chiunque si muova all'interno dell'Istituto e delle sue pertinenze dovrà indossare una mascherina, tranne gli alunni della scuola dell'Infanzia.

Durante la lezione se è garantito il rispetto delle distanze di sicurezza gli alunni, i docenti e il personale non sono tenuti ad indossare la mascherina, mentre devono indossarla durante qualsiasi spostamento.

Nel corso degli intervalli o di qualsiasi altro spostamento i gruppi classe devono rimanere separati dagli altri gruppi classe e sia gli alunni sia i docenti devono indossare la mascherina.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

*Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori
(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)*

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

Per esigenze organizzative, gli unici casi in cui alunni di diversi gruppi classe potranno occupare uno stesso spazio sarà nei pulmini, all'arrivo e all'uscita dal plesso scolastico in questi casi tutti gli alunni dovranno indossare sempre la mascherina e rimanere alla distanza maggiore che la situazione consente.

In casi urgenti di assenza di più insegnanti, senza possibilità di garantire in altro modo la sorveglianza dei gruppi, sarà possibile unire due classi presso alcuni locali speciali di cui la scuola è dotata (aula magna, palestra...) o nelle pertinenze esterne della scuola, garantendo comunque agli alunni il distanziamento minimo di 1 metro tra l'uno e l'altro.

8. Organizzazione lavoro in aula

In base al numero di alunni si è associata ad ogni gruppo classe un'aula le cui dimensioni permettono di rispettare almeno un metro tra alunno e alunno e almeno due metri tra alunno e docente.

Quando alunni e docenti saranno ognuno al loro posto (condizioni statiche) non sarà necessario indossare la mascherina; nel momento in cui, per qualsiasi necessità, qualcuno lascerà la postazione assegnata è fatto obbligo di indossare la mascherina.

In aula verranno mantenute le finestre semiaperte e la porta chiusa.

Ogni aula deve essere arieggiata a fondo più volte al giorno per almeno 10 minuti per garantire il completo ricambio dell'aria.

Non vi potrà essere lo smistamento degli alunni di una classe nelle altre classi.

I genitori che devono ritirare un alunno dovranno indossare la mascherina e potranno entrare dal cancello della scuola, ma aspetteranno i bambini/ragazzi all'esterno della porta che conduce all'atrio del plesso.

I docenti porranno attenzione a non far utilizzare vocabolari e altri materiali condivisi tra gli alunni, a non portare presso la propria abitazione i quaderni e gli elaborati degli alunni e ad evitare l'utilizzo di strumenti a fiato (es. flauto).

È da evitare anche il canto in aula.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori

(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

9. Organizzazione Infanzia

L'accesso al plesso avviene attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Le figure adulte di riferimento devono essere stabili ed è necessario evitare che interagiscano con gruppi diversi di bambini.

Saranno evitate attività di intersezione dei gruppi, la composizione dei gruppi sarà mantenuta il più possibile stabile nel tempo. Per quanto possibile, lo stesso personale sarà a contatto con lo stesso gruppo di minori. In particolare, i docenti favoriranno il più possibile le attività all'aperto. Viene comunicato alle famiglie il divieto di portare oggetti o giochi da casa.

Resta inteso che il bambino, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non potrà accedere al plesso.

Gli oggetti e giocattoli presenti saranno assegnati in maniera esclusiva ad una singola sezione.

10. Gestione delle palestre

I docenti di educazione fisica dovranno privilegiare le attività all'aperto.

Qualora svolte al chiuso (es. palestre), spetta al docente garantire adeguata aerazione (finestre semiaperte) e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del D.P.C.M. 17/5/2020). Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori

(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

La concessione in uso delle palestre è subordinata alla stesura di un protocollo che preveda una pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime.

11. Gestione del tempo mensa

Le scuole primarie del Capoluogo, Campagna e Vivaro consumeranno il pasto in mensa con doppio turno.

Tra il primo e il secondo turno sarà assicurata la sanificazione degli ambienti e delle superfici.

Nella scuola primaria di Maniagolibero le classi 1^a A – 1^aB e 2^a A – 2^aB consumeranno il pasto in mensa con doppio turno.

Tra il primo e il secondo turno sarà assicurata la sanificazione degli ambienti e delle superfici.

Le classi 3^a - 4^a - 5^a consumeranno il pranzo in aula con pulizia e igienizzazione dei banchi e dell'ambiente, a cura della ditta erogatrice, prima e dopo il consumo del pasto.

La scuola dell'infanzia consumerà il pasto in mensa o nelle sezioni.

Nelle scuole dell'Infanzia dove necessario il pasto sarà consumato su due turni, verrà garantita la distanza all'interno della mensa delle sezioni presenti, in modo che i bambini di gruppi diversi non interagiscano tra di loro.

Tra il primo e il secondo turno sarà assicurata la sanificazione degli ambienti e delle superfici.

Nella scuola secondaria Marconi gli alunni consumeranno il pasto su due turni, i gruppi saranno tenuti distinti, tra il primo e il secondo turno sarà assicurata la sanificazione degli ambienti e delle superfici.

Per questioni igieniche la ditta che eroga il servizio mensa non fornirà più l'acqua nelle caraffe da utilizzare in modalità self-service pertanto i docenti, gli alunni delle scuole primarie e delle scuole secondarie dovranno essere muniti della propria borraccia.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori

(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

12. Spazi comuni – sala riunioni

L'accesso agli spazi comuni (ad es. sala insegnanti, aula magna, ecc.) è di norma interdetto. Se riaperto per esigenze inderogabili verrà contingentato e si dovrà sostare all'interno degli stessi per il minor tempo possibile, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina chirurgica. Al termine della riunione, si provvederà all'aerazione prolungata dell'ambiente.

13. Distributori di caffè e simili

L'Istituto provvede alla pulizia e disinfezione giornaliera degli spazi destinati al ristoro, nonché delle tastiere dei distributori automatici di bevande e snack (vedi [allegato 2](#)). L'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro. Durante le pause del lavoro, l'accesso al bar interno dell'Istituto è consentito in relazione alle disposizioni normative vigenti e nel rispetto di tutte le regole in esse contenute, definendo il numero massimo di accessi e con l'obbligo dell'uso di mascherine chirurgiche, in quanto spazio comune.

14. Modalità di accesso dei visitatori (studenti, genitori, ecc.)

L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato il Dirigente Scolastico. Il cancello e la porta d'ingresso vanno tenuti chiusi e saranno aperti solo su chiamata dall'esterno.

Gli esterni devono essere dotati di mascherina; in difetto, non sarà consentito l'accesso e dovranno attenersi alla rigorosa distanza di un metro da chiunque (es. per firma di documenti, ecc.).

Prima di aprire la porta d'ingresso, il personale addetto ai servizi portineria deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto, anche attraverso esibizione della



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

*Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori
(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)*

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

comunicazione con cui sia stato fissato eventuale appuntamento. Viene effettuata la registrazione di tutti gli accessi al plesso da parte dei visitatori, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Giunto all'interno, il visitatore deve subito lavarsi le mani, secondo le modalità previste al punto 4, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Il visitatore non dovrà toccare alcuno (sono vietate strette di mano, abbracci e analoghi contatti fisici).

Il visitatore dovrà mantenersi costantemente ad una distanza da altre persone di almeno un metro e non dovrà mai togliersi i propri dispositivi di protezione.

Il lavoratore ed il visitatore dovranno sempre sedere in apposite postazioni distanziate oppure ai due estremi opposti del tavolo di lavoro; durante l'incontro è bene evitare l'utilizzo condiviso di cancelleria (penne, carta, ecc.) o lo scambio di documentazione; qualora la condivisione sia necessaria gli oggetti utilizzati vanno sanificati prima di un altro utilizzo. Terminato l'appuntamento, il visitatore dovrà essere subito accompagnato fuori.

Il locale dovrà essere arieggiato alla fine dell'incontro.

Le comunicazioni tra docenti e famiglia avverranno il più possibile on line e/o con l'utilizzo del telefono (in particolare il ricevimento generale dei genitori non avverrà in presenza fisica).

15. Organizzazione del lavoro – smart working – lavoro domestico

L'organizzazione delle attività a scuola e a distanza (smart working) del personale amministrativo e tecnico viene regolamentata da quanto indicato nella nota del Ministero dell'Istruzione prot. 323 del 10/3/2020, con oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative". È necessario limitare al massimo la presenza a scuola del personale insegnante, che,



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori

(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

salvo si tratti di un collaboratore del Dirigente Scolastico, può essere prevista per un tempo limitato, esclusivamente per assicurare le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza fisica a scuola. L'eventuale accesso del personale insegnante a scuola dovrà essere contingentato.

I comportamenti che il personale insegnante e ATA presente a scuola deve tenere saranno conformi a quanto riportato nei punti precedenti, in particolare dal 3 all'8.

Il personale amministrativo che usufruisce dello smart working, chiamato ad un utilizzo quotidiano e prolungato di videotermini e altre attrezzature informatiche, deve ricevere dal Dirigente Scolastico un'apposita informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017 (vedi [allegato 3](#)) e far pervenire a scuola la dichiarazione di avvenuta ricezione e di lettura dell'informativa.

16. Modalità di accesso dei fornitori e assimilabili

Laddove possibile, l'accesso di fornitori e assimilabili avviene previo avviso di almeno un giorno, al fine di permettere all'Istituto di predisporre apposite misure operative di sicurezza anti-contagio.

I fornitori, i manutentori, i gestori dei distributori automatici di bevande, i corrieri o incaricati della consegna di posta e/o pacchi devono accedere, spostarsi ed uscire dall'Istituto sempre indossando la mascherina ed avendo cura di ridurre al massimo le occasioni di contatto con il personale presente nei locali interessati. I lavoratori dell'Istituto, a loro volta, devono mantenere da loro la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

17. Cantieri aperti a scuola

Ad integrazione di quanto già previsto dal Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi d'interferenza (DUVRI) già in essere, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di predisporre un Protocollo Covid-19, cui devono attenersi i suoi operai, anche subappaltati. I lavoratori dell'Istituto devono mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro da qualsiasi operaio della ditta appaltatrice o subappaltato.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

*Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori
(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)*

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

Nel caso in cui un lavoratore di una ditta appaltatrice (anche subappaltato) dovesse risultare positivo al tampone Covid-19, la stessa ditta dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria, fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. Per altri aspetti si rimanda al punto 17.

18. Sorveglianza sanitaria e medico competente

Sono garantite le visite mediche preventive, quelle su richiesta del lavoratore e quelle precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per malattia superiore a 60 giorni continuativi. La sorveglianza sanitaria periodica non va in ogni caso interrotta. Rappresentando un'occasione utile per intercettare possibili casi o soggetti a rischio, nonché per le informazioni e le raccomandazioni che il Medico Competente (MC) può fornire loro, i lavoratori, anche attualmente in *smart working*, effettueranno regolarmente la visita medica periodica finalizzata all'espressione del giudizio di idoneità alla mansione e gli eventuali accertamenti integrativi. In ogni caso, per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria dovranno essere garantite al MC le condizioni per poter operare in sicurezza.

Per i lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV 2 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, oltre alla certificazione di avvenuta negativizzazione al tampone naso-faringeo da parte dei Dipartimenti di Prevenzione territorialmente competenti, è prevista la visita medica precedente la ripresa dell'attività lavorativa indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Ciascun lavoratore, con particolare riguardo a quelli che versano in condizioni di fragilità, ha la facoltà di segnalare al MC, nell'ambito della sorveglianza sanitaria periodica o avvalendosi eventualmente della visita medica a richiesta secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., eventuali situazioni sanitarie che potrebbero costituire condizioni di ipersusceptibilità. In questo caso il MC, in sinergia con il Medico di Medicina Generale, individuerà la forma di tutela più appropriata per ciascun soggetto particolarmente



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori

(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

suscettibile a causa di condizioni di fragilità, nel rigoroso rispetto della tutela dei dati personali e del segreto professionale.

19. Impianti tecnologici

L'Ente locale proprietario dell'edificio scolastico deve assicurare l'attuazione del programma di manutenzione periodica di eventuali impianti di riscaldamento o rinfrescamento aeraulici presenti in Istituto, nonché la pulizia o sostituzione dei relativi filtri e la sanificazione dei condotti, a cura di ditte specializzate ed autorizzate. Nel dubbio della possibilità di stazionamento di virus attivi negli ambienti e onde evitare il rischio di diffusione di "droplet", è interdetto l'uso di stufette ad aria e ventilatori. E' ammesso l'uso di stufette radianti, sprovviste di diffusore dell'aria calda.

20. Gestione di una persona sintomatica a scuola

Si rimanda all'[allegato 4](#). Vedi anche il punto 5 e relative note.

I rifiuti prodotti dalle attività di sanificazione degli ambienti da parte di ditte specializzate e autorizzate, eventualmente chiamate a seguito di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da SARS-CoV 2, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

21. Aspetti informativi e formativi

Il Protocollo è pubblicato sul sito dell'Istituto e la pubblicazione viene aggiornata ad ogni sua modifica. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi, anche desunti dal Protocollo, rivolti all'utenza (famiglie, allievi, ma anche studenti adulti).

In prossimità delle porte d'accesso alla scuola e nei luoghi di maggior transito dei lavoratori sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche e



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

*Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori
(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)*

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

sintesi delle procedure stabilite ai sensi del presente Protocollo. Sono esposti in più punti dell'Istituto il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute (vedi [allegato 5](#)) e, all'interno dei servizi igienici, il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani (vedi [allegato 6](#)). Per quanto riguarda le modalità corrette di indossare la mascherina chirurgica, di lavarsi le mani e di togliersi i guanti in lattice, quando previsti (vedi anche punti 4 e 6), si rimanda alle istruzioni video contenute nell'[allegato 7](#), che possono essere utilizzate a fini informativi e d'addestramento del personale. L'Istituto fornisce alle ditte appaltatrici una completa informativa dei contenuti del Protocollo e vigila affinché i lavoratori delle medesime ditte ne rispettino integralmente le disposizioni.

22. Smaltimento mascherine, guanti e simili

All'interno dell'Istituto, mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco), secondo la procedura già in vigore nel territorio comunale di pertinenza. A tale scopo, in più punti dell'Istituto vengono predisposti appositi contenitori, opportunamente segnalati (vedi [allegato 8](#)).

23. Gestione dell'emergenza

Per un'emergenza che dovesse sorgere a seguito della scoperta di una persona con sintomi Covid-19 a scuola si rimanda al punto 16 e al relativo [allegato 4](#).

Nell'ambito del primo soccorso connesso ad infortuni durante il lavoro e fermo restando quanto previsto dal Piano di Primo Soccorso scolastico, l'incaricato di PS non deve attivare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS) e, nel caso fosse necessaria la rianimazione, deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione. Inoltre, prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato di PS deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola, visiera e guanti in nitrile.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori
(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

Nell'ambito della prevenzione incendi, sono sospesi i controlli periodici effettuati da personale interno all'Istituto e previsti dal Piano Antincendio scolastico.

Nel caso si renda necessario evacuare l'Istituto (anche parzialmente), fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutti i presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

24. Elenco allegati:

Allegato 1 - Art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori)

Allegato 2 - Pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro

Allegato 3 - Informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017 (documento fornito a parte)

Allegato 4 - Scenari plausibili di lavoratori sintomatici

Allegato 5 - Decalogo MS delle regole di prevenzione

Allegato 6 - Manifesto MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani

Allegato 7 - Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI sul sito

Allegato 8 - Manifesto ISS su smaltimento mascherine, guanti e simili

Allegato 9 - Check list di verifica del livello di attuazione delle misure stabilite dal Protocollo (documento fornito a parte)

Allegato 10 - Modello autodichiarazione accesso a scuola (documento fornito a parte)



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori

(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

Allegato 1 - Art. 20 D.Lgs. 81/2008 (Obblighi dei lavoratori)

- ⇒ Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
- ⇒ I lavoratori devono in particolare:
 - ⇒ contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - ⇒ osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
 - ⇒ utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - ⇒ utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - ⇒ segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - ⇒ non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
 - ⇒ non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
 - ⇒ partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
 - ⇒ sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori

(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

⇒ I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

Allegato 2 - Pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro

Le operazioni quotidiane di pulizia e disinfezione vengono realizzate nel seguente modo:

- pulizia dei pavimenti con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con ipoclorito di sodio 0,1% (ad es. diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%);
- pulizia dei piani di lavoro con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con etanolo almeno al 70%;
- disinfezione con etanolo almeno al 70% di tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo.

Le suddette operazioni devono essere condotte da personale provvisto di mascherina chirurgica (eventualmente integrata da visiera o occhiali in policarbonato), guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati e, se disponibile, camice monouso impermeabile a maniche lunghe. Per la rimozione in sicurezza dei DPI, vanno seguite le modalità cautelari indicate nell'informazione di cui al punto 17 (vedi anche [allegato 7](#)), mentre i DPI monouso vanno smaltiti come indicato al punto 18.

Allegato 3 - Informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e dell'art. 22 del D.Lgs. 81/2017

Documento fornito a parte



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

*Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori
(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)*

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

Allegato 4 - Scenari plausibili di lavoratori sintomatici

- **Lavoratore sottoposto alla misura della quarantena che non rispettando il divieto assoluto di allontanamento dalla propria abitazione o dimora si presenta al lavoro:**
non adibire ad attività lavorativa; deve essere fornita e fatta indossare tempestivamente una mascherina chirurgica e deve essere data indicazione di tornare e rimanere presso la propria abitazione o dimora (evitando l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici), dandone contestuale informazione alle autorità competenti.
- **Lavoratore che riferisce di essere stato nei 14 giorni precedenti a contatto stretto con un caso di SARS-CoV 2 che si presenta al lavoro:**
tale soggetto verosimilmente è già noto all'Azienda Sanitaria Locale e dovrebbe essere già stato posto in isolamento domiciliare; si raccomanda comunque di non adibire ad attività lavorativa; deve essere fornita e fatta indossare tempestivamente una mascherina chirurgica e deve essere data indicazione di tornare e rimanere presso la propria abitazione o dimora (con il divieto di utilizzare mezzi di trasporto pubblici) e di contattare il proprio Medico di Medicina Generale o il servizio di continuità assistenziale, anche ai fini della certificazione dell'eventuale stato di malattia; finché il soggetto permane all'interno della scuola, si deve assicurare che rimanga il più possibile lontano e isolato dagli altri soggetti presenti (lavoratori, visitatori).
- **Lavoratore che, inizialmente asintomatico, durante l'attività lavorativa sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria):**
è necessario predisporre un'area d'isolamento temporaneo all'interno dell'edificio scolastico, dove accogliere la persona sintomatica in attesa del trasferimento in sede sanitaria allertata tramite il 112, e disinfettare tempestivamente gli ambienti da questa frequentati; gli addetti al primo soccorso, ad integrazione di quanto già stabilito nel piano d'emergenza, dovranno indossare e far indossare al soggetto che ha manifestato



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori

(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

i sintomi una mascherina chirurgica, far allontanare dai locali eventuali altri lavoratori o utenti presenti e contattare il 112.

- **Lavoratore asintomatico durante l'attività lavorativa che successivamente sviluppa un quadro di SARS-CoV 2:**

non è previsto alcun adempimento a carico del Dirigente Scolastico, se non collaborare con l'ASL territorialmente competente mettendo a disposizioni le informazioni in proprio possesso al fine dell'identificazione di eventuali contatti; gli eventuali contatti saranno inclusi in uno specifico percorso di sorveglianza da parte dell'ASL territorialmente competente, che comprende anche l'isolamento domiciliare per 14 giorni dall'ultimo contatto avvenuto



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

*Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori
(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)*

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

Allegato 5 - Decalogo MS delle regole di prevenzione

NUOVO CORONAVIRUS
Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020


Ministero della Salute



www.salute.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) - Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 - Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori
(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

Allegato 6 - Manifesto MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani

Lavare frequentemente le mani è importante, soprattutto quando trascorri molto tempo fuori casa, in luoghi pubblici. Il lavaggio delle mani è particolarmente importante in alcune situazioni, ad esempio:

PRIMA DI

- mangiare
- maneggiare o consumare alimenti
- somministrare farmaci
- medicare o toccare una ferita
- applicare o rimuovere le lenti a contatto
- usare il bagno
- cambiare un pannolino
- toccare un animale

DOPO

- aver tossito, starnutito o soffiato il naso
- essere stati a stretto contatto con persone ammalate
- essere stati a contatto con animali
- aver usato il bagno
- aver cambiato un pannolino
- aver toccato cibo crudo, in particolare carne, pesce, pollame e uova
- aver maneggiato spazzatura
- aver usato un telefono pubblico, maneggiato soldi, ecc.
- aver usato un mezzo di trasporto (bus, taxi, auto, ecc.)
- aver soggiornato in luoghi molto affollati, come palestre, sale da aspetto di ferrovie, aeroporti, cinema, ecc.

Il lavaggio delle mani ha lo scopo di garantire un'adeguata pulizia e igiene delle mani attraverso una azione meccanica.

Per l'igiene delle mani è sufficiente il comune sapone. In assenza di acqua si può ricorrere ai cosiddetti igienizzanti per le mani (hand sanitizer), a base alcolica. Si ricorda che una corretta igiene delle mani richiede che si dedichi a questa operazione non meno di 40-60 secondi se si è optato per il lavaggio con acqua e sapone e non meno di 30-40 secondi se invece si è optato per l'uso di igienizzanti a base alcolica. Questi prodotti vanno usati quando le mani sono asciutte, altrimenti non sono efficaci. Se si usano frequentemente possono provocare secchezza della cute.

In commercio esistono presidi medico-chirurgici e biocidi autorizzati con azione battericida, ma bisogna fare attenzione a non abusarne. L'uso prolungato potrebbe favorire nei batteri lo sviluppo di resistenze nei confronti di questi prodotti, aumentando il rischio di infezioni.



Ministero della Salute

Previeni le infezioni con la corretta igiene delle mani



Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei e internazionali
Ufficio 2

Stampa
Centro Stampa Ministero della Salute

Finito di stampare nel mese di maggio 2020

www.salute.gov.it



Allegato 7 - Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI sul sito



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

*Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori
(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)*

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

- Come indossare la mascherina chirurgica
- Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti)
- Come togliersi i guanti monouso

Allegato 8 - Manifesto ISS su smaltimento mascherine, guanti e simili



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori
(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

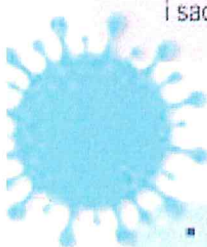


nuovo coronavirus

Come raccogliere e gettare i rifiuti domestici

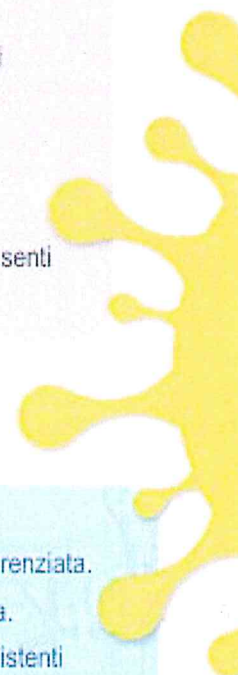
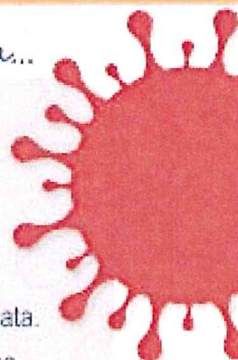
Se sei POSITIVO o in quarantena obbligatoria...

- Non differenziare più i rifiuti di casa tua.
- Utilizza due o tre sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore utilizzato per la raccolta indifferenziata, se possibile a pedale.
- Tutti i rifiuti (plastica, vetro, carta, umido, metallo e indifferenziata) vanno gettati nello stesso contenitore utilizzato per la raccolta indifferenziata.
- Anche i fazzoletti o i rotoli di carta, le mascherine, i guanti, e i teli monouso vanno gettati nello stesso contenitore per la raccolta indifferenziata.
- Indossando guanti monouso chiudi bene i sacchetti senza schiacciarli con le mani utilizzando dei lacci di chiusura o nastro adesivo.
- Una volta chiusi i sacchetti, i guanti usati vanno gettati nei nuovi sacchetti preparati per la raccolta indifferenziata (due o tre sacchetti possibilmente resistenti, uno dentro l'altro). Subito dopo lavati le mani.
- Fai smaltire i rifiuti ogni giorno come faresti con un sacchetto di indifferenziata.
- Gli animali da compagnia non devono accedere nel locale in cui sono presenti i sacchetti di rifiuti.



*Se NON sei positivo al tampone
e NON sei in quarantena...*

- Continua a fare la raccolta differenziata come hai fatto finora.
- Usa fazzoletti di carta se sei raffreddato e buttali nella raccolta indifferenziata.
- Se hai usato mascherine e guanti, gettali nella raccolta indifferenziata.
- Per i rifiuti indifferenziati utilizza due o tre sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro) all'interno del contenitore che usi abitualmente.
- Chiudi bene il sacchetto.
- Smaltisci i rifiuti come faresti con un sacchetto di indifferenziata.





ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

*Documento di Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori
(D.Lgs. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni)*

Protocollo di gestione del rischio SARS-COV 2

Allegato 9 - Check list di verifica del livello di attuazione delle misure stabilite dal Protocollo

Documento fornito a parte

Allegato 10 - Modello auto dichiarazione accesso a scuola

Documento fornito a parte