



ISTITUTO COMPRENSIVO “MARGHERITA HACK”
Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057
C.F. 90013200937– Cod. Mecc. PNIC82800X –
Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO
e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it
web <http://www.icmaniago.it>



Prot.n. (vedi segnatura)

All'Albo
Al personale
Al DSGA

DETERMINA DIRIGENZIALE

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
Visto il D. Lgs 81/2008;
Visto il CCNL scuola vigente;
Visto il CCNL scuola vigente
Visto il DPCM 3 marzo 2021;

Vista l'Ordinanza n.5/2021/PC del Presidente della regione Autonoma FVG che prevede la sospensione delle attività didattiche in presenza dall'8 marzo 2021 al 20 marzo 2021 per le scuole secondarie di primo grado

Il Dirigente Scolastico

Tenuto conto

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione

DETERMINA

di adottare la seguente organizzazione del servizio per il periodo dall'8 marzo 2021 al 20 marzo 2021:

Modalità di funzionamento

La modalità ordinaria di prestazione lavorativa è il lavoro in presenza per tutti i plessi delle scuole dell'Infanzia e primarie dell'I.C.
La modalità ordinaria di prestazione lavorativa per i docenti delle scuole secondarie è il lavoro a distanza in considerazione del fatto che:

- Le attività didattiche si svolgono al 100% tramite il ricorso alla didattica digitale integrata, nel periodo 8 marzo-20 marzo 2021, fatta salva la possibilità di svolgere attività in presenza per alcuni alunni come stabilito dai commi b e c dell'articolo 2 dell'Ordinanza 5/2021/PC della Regione Friuli Venezia Giulia;
- I docenti svolgeranno attività nei plessi solo se coinvolti nella vigilanza degli alunni che frequentano le attività didattiche in presenza secondo i commi b e c art. 2 dell'Ordinanza 5/2021/PC della Regione Friuli Venezia Giulia o qualora ne abbiano fatta esplicita richiesta per motivi di connettività;
- L'orario delle attività didattiche in a distanza in modalità sincrona si declinerà in 15 ore settimanali distribuite su 5 giorni come stabilito nel Piano della Didattica digitale integrata di istituto e comunicato alle famiglie con la circolare n. 216 del 5 marzo 2021
- Non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche, tranne nel caso in cui si organizzeranno attività didattiche destinate agli alunni L. 104 o con bisogni educativi speciali;

Organizzazione del servizio

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal Dirigente Scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

Il Direttore S.G.A. svolgerà servizio in presenza al fine di coordinare il lavoro del personale.

Personale Assistente Amministrativo

Gli Assistenti Amministrativi svolgeranno la propria attività in presenza secondo il regolare orario di servizio, mantenendo il ricevimento al pubblico così come previsto, ma solo per motivi urgenti e non risolvibili diversamente.

Personale Assistente Tecnico

L' Assistente Tecnico svolgerà a propria attività secondo l'orario già stabilito con l'I.C. di Montereale Valcellina per garantire il supporto alle attività didattiche digitali

Collaboratori scolastici

I Collaboratori Scolastici durante il periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza, considerato che i commi b e c dell'articolo 2 dell'Ordinanza 5/2021/PC della Regione Friuli Venezia Giulia prevedono la possibilità di frequenza in presenza per alunni con certificazione L. 104/92, per alunni BES e per quanti avessero problemi di connettività, presteranno regolare servizio. Il DSGA potrà rimodulare il loro orario o prevedere lo spostamento temporaneo su altro plesso in relazione alle necessità.

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nel DPCM del 3 marzo 2021, oltre che del regolamento COVID-19 dell'Istituto, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone, all'uso di prodotti disinfettanti per le mani e della mascherina. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e dell'emergenza epidemiologica in corso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Laura Ruggiero

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93