



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it

web <http://www.icmaniago.it>



Prot. n. 1060/VI.2

CIG: **ZC139A41E9**

Maniago, 01 febbraio 2023

CONTRATTO DI FORNITURA

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "M. HACK" di MANIAGO, codice fiscale 90013200937, con sede in via Dante 48 - 33085 Maniago (PN), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott.ssa LAURA RUGGIERO, nata a ROMA (RM) il 16/10/1967, C.F. RGGLRA67R56H501O domiciliata con la presente carica presso la sede dell'Istituto Comprensivo "M. Hack" di Maniago

E

L'Avv. Paolo Vicenzotto nato a Pordenone il 28/06/1975 con studio in Pordenone, Corso G. Garibaldi 4G – C.F. VCNPLA75H28G888H, P.IVA 01483140933

PREMESSO

che l'Istituto Comprensivo di Maniago necessita in base al Regolamento UE 2016/679 di nominare il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) e consulente GDPR, figura che deve avere competenze professionali qualificate, e di formare il personale dell'IC di Maniago in merito alla protezione dei dati ed al loro trattamento;

RICHIAMATA

- La propria determina prot. n. 722/VI.2 del 24/01/2023 di affidamento diretto all'Avv. Paolo Vicenzotto del servizio di DPO, consulenza Reg. UE 679/2016 (GDPR) e formazione in ambito privacy per gli anni 2023, 2024 e 2025;

Esaminato il curriculum vitae dell'Avv. Paolo Vicenzotto

Le parti concordano e stipulano il seguente contratto, di cui la premessa è parte integrante:

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di Responsabile Protezione Dati (DPO), consulenza GDPR e la tenuta di n. 3 corsi di formazione per il personale dell'IC di Maniago in ambito privacy per gli anni 2023, 2024 e 2025.

In particolare il servizio di Responsabile Protezione Dati (DPO) e consulenza GDPR si svolgerà come previsto dall'art. 37 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, e consisterà nelle seguenti attività:

- informare e fornire consulenza (anche telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti (personale docente e ATA) che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente Regolamento;
- sorvegliare l'osservanza del presente Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento; cooperare con l'Autorità di Controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- trasmissione del conferimento di incarico di DPO/RDP, della sua accettazione all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

I 3 corsi di formazione da realizzare uno per ogni anno di incarico dovranno trattare l'argomento della Privacy nella scuola ed in particolare:

- Il Regolamento 679/16 (GDPR) e il modello organizzativo privacy dell'ente;
- Gli adempimenti adottati: aspetti legali ed operativi;
- I principi applicabili al trattamento. Presupposti di correttezza e di liceità. Come adempiere;
- L'informativa sul trattamento e il consenso. Nuove regole e modulistica;
- I diritti per l'interessato e il diritto all'oblio: cosa implica e a quali condizioni è esercitabile;
- Il registro delle attività di trattamento;
- Il trattamento informatico del dato. Software e data base. La sicurezza informatica nella prassi quotidiana;
- Il regolamento sull'uso degli strumenti informatici;
- L'uso del PC e la gestione delle password;
- Gli obblighi di segretezza e il divieto di comunicazione e diffusione dei dati;
- Uso della posta elettronica;
- Uso di smartphone, notebook e tablet dell'ente;
- Come comportarsi con l'utenza. La tutela del dato come principio operativo;
- Il trattamento cartaceo, l'archiviazione e la gestione della scrivania;
- Il rapporto con gli altri enti pubblici. Comunicazione e trasmissione di dati;
- La nomina a responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- Eventuali temi ulteriori di interesse dei docenti.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le tempistiche e le modalità concordate con l'Istituzione scolastica. L'incarico sarà svolto dal Prestatore, nella persona dei suoi propri collaboratori e nella persona dell'Avv. Paolo Vicenzotto quale DPO e non è cedibile. Tutte le informazioni, nominativi e problematiche che dovessero emergere durante l'espletamento dei servizi oggetto dell'incarico dovranno essere trattate in ossequio al dovere di segretezza professionale.

ARTICOLO 2 – TERMINI DI EFFICACIA E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà valore per gli anni 2023, 2024 e 2025. L'avvocato si impegna a mantenere riservate le informazioni conosciute nel corso dell'incarico a norma del Codice Deontologico. I documenti prodotti in esecuzione del presente contratto sono ceduti in via non esclusiva. L'Istituto Comprensivo di Maniago si riserva il diritto di riprodurre tutto il materiale didattico fornito anche successivamente alla scadenza del contratto, per soli scopi didattici interni.

ARTICOLO 3 – IMPORTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per le attività oggetto del presente contratto l'Istituto corrisponderà all'esperto l'importo triennale complessivo di € 4.187,04 per incarico DPO e consulenza GDPR nonché l'importo di € 1.092,00 per n. 3 moduli di formazione per un importo complessivo nel triennio di € 5.279,04 (imponibile € 4.350,00 per il triennio) onnicomprensivo di tutti gli oneri. L'importo graverà a valere sull'Aggregato A_A02_1 "Funzionamento amministrativo" del Programma Annuale dei corrispondenti esercizi finanziari dell'Istituto, piano dei conti-spese 3/2/11.

Il pagamento sarà effettuato dall'Istituto Comprensivo di Maniago entro 30 giorni dalla data di ricevimento dalla Fattura PA che dovrà riportare il CIG **ZC139A41E9**. La fatturazione avrà cadenza annuale. Il pagamento della fattura avverrà esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi

a rapporti contrattuali in ambito pubblico e previo accertamento del DURC in corso di validità (120 gg dalla data del rilascio) al momento del pagamento.

ARTICOLO 4 – OBBLIGHI DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto secondo le modalità ed i termini ivi contenuti, senza aver diritto a compenso ulteriore oltre al corrispettivo previsto all'art. 3.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o comunque opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al Dlgs 81/2008 e s.m.i..

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga ad applicare nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei servizi previsti dal presente contratto, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante rapporto con l'Istituto scolastico e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo si propone.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto scolastico e, nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 6.

ARTICOLO 5 – INADEMPIENZE, RITARDI E PENALITÀ

L'Istituto scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare o mancato rispetto di quanto previsto nel presente contratto, l'Istituto scolastico fisserà, ex art. 1454 comma 2 c.c., il termine di 15 giorni entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Per ogni giorno consecutivo di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, non imputabili all'Istituto scolastico, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'affidatario dovrà corrispondere una penale pari all'1% del corrispettivo contrattuale.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i 30 giorni, l'Istituto scolastico, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

ARTICOLO 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO

Costituisce causa immediata di risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

L'Istituto scolastico, in qualità di Stazione Appaltante, ha diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

ARTICOLO 7 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

I termini e le prescrizioni contenuti nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Istituto scolastico della costituzione in mora del professionista. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'affidatario.

In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto, il Foro competente è quello di Pordenone. È esclusa la clausola arbitrale.

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG. 679/16 E NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali le parti sono informate che i dati raccolti saranno trattati per finalità connesse e strumentali all'esperimento di procedure di affidamento incarichi, consulenze, collaborazione per attività svolta in aula o nel contesto dell'istituto alla presenza di alunni, alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed in genere in ogni rapporto connesso all'attività; per la verifica delle dichiarazioni sostitutive come previsto dalla legge. L'Istituto Comprensivo "M. Hack" di Maniago tratterà eventualmente dati per le finalità di verifica dei requisiti di gara, dati particolari e giudiziari come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti e altre dichiarazioni; per finalità connesse agli obblighi previsti dalla normativa vigente e per attività di pubblicazione degli atti e delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ed altre pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti; attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti; per gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il procedimento.

Si conviene la **Nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Reg. 679/16**, concordando quanto segue: **a)** Oggetto del trattamento sono solo i dati forniti o raccolti in esecuzione del presente incarico (dati di alunni, informazioni su situazioni personali o familiari, dati di contatto, situazioni correlate al contesto didattico o educativo che coinvolgano alunni; **b)** le Finalità sono quelle correlate all'esecuzione dell'incarico e la durata dei trattamenti dovrà essere limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto e all'incarico: successivamente il responsabile dovrà provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.); **c)** il trattamento dovrà avvenire a norma delle seguenti istruzioni documentate, ai sensi dell'art. 28 comma III GDPR: nello svolgimento del Vostro incarico, in merito ai trattamenti che dovranno essere effettuati, si dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Reg. Ue 679/16 adottando misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del Regolamento. Le parti si assumono l'impegno di osservare (e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori) il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. A tal fine il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, salvo quanto previsto dall'articolo precedente. Le parti possono disciplinare con separato atto il rapporto di responsabilità ai sensi dell'art. 28.

L'AFFIDATARIO

F.to AVV. PAOLO VICENZOTTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to DOTT.SSA LAURA RUGGIERO