



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it

web <http://www.icmaniago.it>



Prot. n. 7478/VI.2

Maniago, 28 agosto 2023

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS N. 36/2023, FINALIZZATA ALL'ACQUISTO DI LIBRETTI PERSONALI ALUNNI per un importo complessivo pari a € 380,00 IVA ESCLUSA

CIG: ZB63C436EC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
- DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di

Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO

recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- VISTE** le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;
- VISTO** il D. Lgs n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- NELLE MORE** dell'approvazione di un nuovo Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 129/2018;
- VISTO** il P.T.O.F.;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 23/01/2023;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di acquistare n. 400 libretti personali per gli alunni della scuola secondaria di Maniago e di Vivaro;
- VISTO** che non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura di tale materiale;
- VISTA** la richiesta di preventivo prot. n. 7418/VI.2 del 24/08/2023;
- VISTO** il preventivo pervenuto dalla ditta PUBLICAD SNC di Ermanno Basso e Amerigo Dorbolò di Udine prot. n. 7460/VI.2 del 25/08/2023 che si ritiene congruo e corrispondente alle necessità dell'Istituto;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, all'operatore economico PUBLICAD SNC di Ermanno Basso e Amerigo Dorbolò di Udine P.I. 02678380300, motivato da ragioni di necessità ed indifferibilità della spesa per consentire un corretto avvio dell'anno scolastico;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura in oggetto è di € 380,00 + IVA 22% (€ 83,60) e trova la copertura nel bilancio di previsione E.F. 2023 dell'Istituto nell'Aggregato di spesa A_A03_2 Didattica (conto 2/1/3);
- TENUTO CONTO** della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente CIG: **ZB63C436EC**;
- NELL'OSSERVANZA** delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",
- VISTO** il Documento Unico di regolarità contributiva, acquisito mediante accesso al sistema "Durc online" messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza prevista per la data 05/11/2023 per la ditta PUBLICAD SNC di Ermanno Basso e Amerigo Dorbolò di Udine P.I. 02678380300 dal quale si evince che l'impresa risulta in regola con gli obblighi previdenziali ed assistenziali;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

Di provvedere all'acquisto di n. 400 libretti personali alunni (*modello 9-212-9*) tramite affidamento diretto alla Ditta PUBLICAD SNC di Ermanno Basso e Amerigo Dorbolò di Udine P.I. 02678380300 con redazione ed invio di relativo buono d'ordine;

Art.3

Di autorizzare la spesa di € 380,00 + IVA 22% da imputare all'Aggregato di spesa A_A03_2 Didattica (conto 2/1/3) sul quale viene creato apposito impegno con il presente atto;

Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (CIG: **ZB63C436EC**);
- b) Codice univoco per fatturazione: UFNP43;
- c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse; L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- d) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento anche al momento del pagamento;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Laura Ruggiero;

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale www.icmaniago.it ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Laura RUGGIERO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)