



## ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) – Tel. 0427 709057

C.F. 90013200937 – Cod. Mecc. PNIC82800X –

Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO

e-mail: [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) - [pnic82800x@pec.istruzione.it](mailto:pnic82800x@pec.istruzione.it)

web <http://www.icmaniago.it>



Prot. n. vedasi segnatura

Maniago, 06/02/2024

**Oggetto: Avviso di selezione per l'individuazione di personale a.t.a. (profilo di collaboratore scolastico e di assistente amministrativo) interno e/o esterno all'istituto per il conferimento di incarico di cui alla L.R. 13/2023, art. 7, commi 1-4 per la realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2023-2024 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione**

CUP: J11I23000210002

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il PTOF;
- VISTA** la legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) che ha previsto, all'articolo 7, commi 1-4, un intervento straordinario finalizzato a garantire la qualità del servizio di istruzione con l'assegnazione di fondi destinati all'incremento della dotazione di personale a.t.a.;
- VISTO** il protocollo d'intesa sottoscritto in data 21 settembre 2023 dalla Regione FVG con l'Ufficio scolastico regionale per il FVG (USR FVG) a valere per l'anno scolastico 2023-2024, allo scopo di intervenire su aspetti afferenti all'ambito didattico e organizzativo delle istituzioni scolastiche statali del Friuli Venezia Giulia, nel rispetto dell'autonomia scolastica e delle norme generali sull'istruzione;
- VISTA** la nota regionale a firma congiunta della Direzione Regionale e dell'USR (ns. prot. n. 9618/VI.1 del 11/10/2023), con cui si fornivano le indicazioni operative per il corretto utilizzo dei fondi assegnati al fine di rendere l'attuazione compatibile con le risorse assegnate e la successiva rendicontazione;
- VISTO** il decreto della regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, prot. n. 45567/GRFVG del 06/10/2023 (ns. prot. n. 9618/VI.1 dell'11/10/2023) con cui è stato assegnato all'IC di Maniago l'importo complessivo di € 11.123,85 per l'incremento della dotazione di personale a.t.a.;
- VISTA** la nota regionale di invio del Decreto di impegno e chiarimenti sull'utilizzo dei fondi prot. n. 11718/VI.1 del 28/11/2023;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 127 in data 01/02/2024;
- VISTO** l'art. 57 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola 2006/2009 che include la possibilità di collaborazioni plurime con personale proveniente da altre Istituzioni scolastiche;
- VISTE** le necessità manifestate dalla scuola primaria di Maniagolibero per l'ausilio di un'unità di collaboratore scolastico nella fascia oraria 16.00-19.00 per provvedere alle pulizie del plesso e le

**Firmato digitalmente dal DS - dott.ssa LAURA RUGGIERO**

necessità manifestate dagli uffici di segreteria per la gestione dell'aumentato carico di lavoro derivante dalle novità intervenute dall'01/01/2024 ed anche a seguito della mancata proroga dell'assistente amministrativo assunto con fondi PNRR sino al 31/12/2023 per un'unità di assistente amministrativo per n. 18 ore settimanali dal lunedì al mercoledì;

**RICHIAMATA** la propria determina prot. n. 1202/VII.3 del 06/02/2024 avente per oggetto "Determina avviso di selezione per l'individuazione di personale a.t.a. (profilo di collaboratore scolastico e di assistente amministrativo) interno e/o esterno all'istituto per il conferimento di incarico di cui alla L.R. 13/2023, art. 7, commi 1-4 per la realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2023-2024 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione";

#### **EMANA**

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di:

- N. 1 unità di collaboratore scolastico da assegnare al plesso della scuola primaria di Maniagolibero dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.00 per massimo n. 219 ore complessive da svolgere a partire indicativamente dal 19/02/2024 (per un importo massimo pari ad € 3.011,25 lordo dipendente);
- N. 1 unità di assistente amministrativo dal lunedì al mercoledì per 6 ore al giorno dalle ore 09.00 alle ore 15.00 per massimo n. 330 ore complessive da svolgere a partire indicativamente dal 19/02/2024 (per un importo massimo pari ad € 5.263,50 lordo dipendente).

#### **DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

Le attività da svolgere sono quelle previste per il profilo professionale di collaboratore scolastico e di assistente amministrativo dal C.C.N.L. - Comparto Scuola 2019-2021 sottoscritto in data 18/01/2024 (tabella A – area "A" allegata al C.C.N.L.).

#### **PERSONALE INTERESSATO**

Può presentare domanda tutto il personale a.t.a. (profilo professionale di collaboratore scolastico e di assistente amministrativo) interno all'Istituto. Può presentare domanda anche tutto il personale a.t.a. (profilo professionale di collaboratore scolastico e di assistente amministrativo) dipendente di altre istituzioni scolastiche e/o utilmente inserito nelle graduatorie di riferimento.

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

L'incarico sarà conferito con il seguente ordine di priorità:

- 1) personale a.t.a. in servizio nel medesimo profilo presso l'istituto a tempo determinato per un numero di ore inferiore a 36 ore settimanali;
- 2) personale a.t.a. in servizio nel medesimo profilo presso l'istituto a tempo determinato per 36 ore settimanali con il limite di massimo 9 ore lavorative giornaliere;
- 3) personale a.t.a. in servizio nel medesimo profilo presso l'istituto a tempo indeterminato con il limite di massimo 9 ore lavorative giornaliere;
- 4) personale a.t.a. in servizio nel medesimo profilo presso altra istituzione scolastica (collaborazione plurima);
- 5) personale esterno all'amministrazione scolastica (ossia personale non in servizio presso un'istituzione scolastica) ma inserito nelle graduatorie d'istituto del profilo di riferimento.

Tenuto conto dell'ordine di priorità sopra indicato:

- il personale interno all'istituto o in servizio presso altra istituzione scolastica sarà individuato in base all'ordine di arrivo della candidatura;

- il personale esterno all'amministrazione scolastica sarà individuato in base al punteggio posseduto nella graduatoria d'istituto.

L'incarico potrà essere anche suddiviso tra più aspiranti qualora si presentasse tale necessità.

#### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il personale interessato dovrà presentare domanda di partecipazione sulla base del fac-simile allegato, inviandola all'indirizzo mail dell'Istituto [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) entro e non oltre le ore 14.30 del 16/02/2024.

#### PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO

I candidati individuati secondo la presente procedura selettiva verranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Maniago (PN) per il perfezionamento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà come di seguito specificato:

- per il personale interno all'istituto: lettera d'incarico per lo svolgimento di ore aggiuntive all'orario di servizio;
- per il personale di altra istituzione scolastica: contratto di collaborazione plurima;
- per il personale esterno all'amministrazione scolastica e inserito nelle graduatorie del relativo profilo: contratto di prestazione d'opera occasionale.

I termini, le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nella predetta lettera d'incarico/contratto di collaborazione plurima/contratto di prestazione d'opera occasionale secondo gli orari indicati nella presente determina.

La misura del compenso orario è quella prevista dal C.C.N.L. – Comparto Scuola 2019-2021 sottoscritto in data 18/01/2024 (€ 13,75 lordo dipendente per il profilo di collaboratore scolastico ed € 15,95 lordo dipendente per il profilo di assistente amministrativo) per il personale interno all'istituto o in servizio presso altra istituzione scolastica.

Per il personale destinatario di contratto di prestazione d'opera occasionale la misura del compenso orario è pari ad € 13,75 (lordo prestatore d'opera) per il profilo di collaboratore scolastico e ad € 15,95 (lordo prestatore d'opera) per il profilo di assistente amministrativo.

Il compenso complessivo verrà corrisposto solo per le ore effettivamente prestate e opportunamente documentate, non dà diritto a ferie/riposi compensativi/malattia/altre indennità e/o altre spettanze trattandosi di compenso accessorio ed è riconosciuta la valutazione del servizio come da note della Regione Friuli Venezia Giulia.

Il compenso sarà assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista dalla vigente normativa.

Il personale individuato dovrà tenere apposito registro delle attività svolte e dovrà presentare apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui provenga da altra istituzione scolastica.

La liquidazione del trattamento economico avverrà indicativamente ogni due mesi previa presentazione del sopraccitato registro, debitamente compilato, attestante le attività svolte nel periodo di riferimento. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato. Detti ritardi non daranno origine, in nessun caso, ad ulteriori oneri a carico dell'Istituto Comprensivo di Maniago.

#### TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento Europeo 2016/79, si informa che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Istituto Comprensivo

“Margherita Hack”, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 679/2016 e saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e per l’eventuale successiva predisposizione della lettera d’incarico/contratto di collaborazione plurima/contratto di prestazione d’opera occasionale, nel rispetto delle condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia.

Il Titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Comprensivo “Margherita Hack” di Maniago (pnic82800x@istruzione.it; pnic82800x@pec.istruzione.it; tel. n. 0427709057) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Ruggiero.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è l’avvocato Paolo Vicenzotto.

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall’ex art. 7 del Decreto Legislativo. n. 196 del 30 giugno 2003 e dal capo III del Regolamento Europeo 2016/79.

#### PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all’albo on line e sul sito web (sezione “Amministrazione trasparente”) dell’Istituto Comprensivo di Maniago.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it) entro e non oltre il settimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso. Sul sito web dell’Istituto Comprensivo sarà data, inoltre, diffusione ad ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa alla selezione.

La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l’Istituto Comprensivo “M. Hack” di Maniago (PN) alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

#### PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO DI SELEZIONE

Il RUP è il Dirigente Scolastico dott.ssa Laura Ruggiero. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell’Istituto Comprensivo di Maniago, dott.ssa Alice De Michiel, telefono 0427709057, e-mail [pnic82800x@istruzione.it](mailto:pnic82800x@istruzione.it), PEC [pnic82800x@pec.istruzione.it](mailto:pnic82800x@pec.istruzione.it).

Per quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Laura RUGGIERO

firmato digitalmente