

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATRIZIA TORRESIN**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [2015-2016 ,2015;.2014.2013.2012. 2011. 2009. 2008-2004. 1998-2010. 2000-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE LIS AGANIS MANIAGO . ISTITUTO COMPRESIVO FONTANAFREDDA. ISTITUTO COMPRENSIVO CANEVA . ISTITUTO COMPRENSIVO PORCIA. SCUOLA ELEMENTARE MANIAGOLIBERO. SECONDO CIRCOLO PORDENONE GOZZI. ISTITUTO COMPRENSIVO AVIANO. ISTITUTO COMPRENSIVO AZZANOX. ISTITUTO COMPRENSIVO MEDUNO ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEREALE VALCELLINA . CENTRO PER DISABILI "LE BETULLE" POINCICCO.
- Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE CULTURALE. ISTITUTI SCOLASTICI. AZIENDA SANITARIA
- Tipo di impiego ESPERTA IN CESTERIA , FELTRO E TESSITURA
- Principali mansioni e responsabilità CONDUZIONE E GESTIONE CORSI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [1987. 1995-2005.2002. 1992-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARTIGIANI LOCALI. DIANA POIDIMANI.MARY NAGY. UTE MANIAGO MONTEREALE.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CESTERIA. TECNICHE E MATERIALI. LAVORARE IL FELTRO. CESTERIA CREATIVA E TRADIZIONALE. FORMAZIONE BASE SULLA TESSITURA
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[DAL 1997 AL 2017 COLLABORO CON LA PRO-LOCO POLCENIGO NELL'ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DI PLURICORSI ANNUALI DI CESTERIA.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]